

## Service : UNITE PROJETS

---

### Fonction

Chargé(e) de Projets FSE

### Finalités du Poste

#### Gestion administrative et financière de la subvention globale FSE

- Assurer la gestion et le suivi de la subvention globale : France compétences est Organisme intermédiaire pour la période 2014-2020 au titre du programme opérationnel national du Fonds Social Européen (PON-FSE) pour l'emploi et l'inclusion en métropole. (axe 2-8-5-4)
- Contribuer au solde des conventions passées entre France compétences (ex FPSP) et ses partenaires (OPCA) et à la bonne mise en œuvre des contrôles de service fait ;
- Suivre et rendre compte de l'état d'avancement du solde de ces conventions ;
- Être en appui et conseil auprès des partenaires.

### Durée

Mission intérimaire de 6 mois : de juillet à décembre 2020

### Lieu de la mission

Paris

### Activités principales et accessoires

Les missions du Chargé(e) de projets s'articulent autour des axes suivants :

#### Activité 1 : Assurer la coordination et le pilotage des contrôles de service fait externalisés

- Coordination et Suivi des étapes de solde : de la recevabilité du bilan à la validation des paiements ;
- Appui pour : Analyse de la recevabilité et de la complétude des bilans ; vérification de l'éligibilité des formations, publics et territoires visés conformément aux termes de la convention ; vérification de la complétude du dossier physique et dématérialisé en termes de classement et archivage ; appui sur le suivi des indicateurs FSE ;
- Informations et conseils : mises à disposition d'outils, explications des attentes et des délais ;

#### Activité 2 : Mission de contrôle, de mise en paiement et de clôture des conventions

- Contrôle de Service Fait (CSF) : surcontrôles de dossiers traités par les prestataires ; détermination des dépenses et ressources à retenir ; vérification des saisies requises dans le système d'information dédié « Ma Démarche FSE » suite au CSF ; établissement des notifications motivées des conclusions de CSF ; validation des livrables fournis par les prestataires et des montants à payer.
- Mise en paiement : Préparation des documents nécessaires à la mise en paiement.
- Finalisation du CSF sur Ma Démarche FSE et envoi à la Certification

### Activité 3 : Suivi de la Subvention Globale

- Contrôle de second niveau (le cas échéant, pour les opérations FSE) : appui sur le suivi des contrôles de second niveau des opérations concernées ;
- Interlocuteur privilégié de l'autorité de gestion DGEFP assurant la supervision de la Subvention Globale
- Rédaction des rapports annuel d'exécution, de contrôle, de suivi des VSP, dialogue de gestion...

### Connaissances et compétences nécessaires

- **Connaissances**
  - Pack office ;
  - La maîtrise de l'outil FSE (Ma Démarche FSE) est indispensable ;
  - Gestion de projets ;
  - Réglementation formation professionnelle et environnement ;
  - Réglementation Fonds Social Européen et environnement, spécialement la réglementation sur les Contrôles de services fait ;
- **Compétences**
  - Sens de l'écoute et pédagogie, aisance relationnelle ;
  - Rigueur et capacité organisationnelle ;
  - Aisance avec les chiffres et rédactionnelle ;
  - Capacité d'analyse et de synthèse ;
  - Appétence au travail partenarial ;
  - Polyvalence et adaptabilité.

---

*Les candidatures sont à adresser à [rh@francecompetences.fr](mailto:rh@francecompetences.fr)*

---



Ce projet est cofinancé  
par le Fonds social européen  
dans le cadre du programme  
opérationnel national « Emploi  
et Inclusion » 2014-2020