



## Référentiel National Qualité des actions concourant au développement des compétences

Critère 1 : Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus.

| Actions de formation | Bilan de compétences | VAE | Apprentissage | Indicateurs d'appréciation   |
|----------------------|----------------------|-----|---------------|--|
| x                    | X                    | X   | X             | 1) Le prestataire diffuse une information accessible au public, détaillée et vérifiable sur les prestations proposées : prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées et modalités d'évaluation, accessibilité aux personnes handicapées.                            |
| x                    | x                    | X   | x             | 2) Le prestataire diffuse des indicateurs de résultats adaptés à la nature des prestations mises en œuvre et des publics accueillis.   |
| X                    |                      | X   | X             | 3) Lorsque le prestataire met en œuvre des prestations conduisant à une certification professionnelle, il informe sur les taux d'obtention des certifications préparées, les possibilités de valider un/ou des blocs de compétences, ainsi que sur les équivalences, passerelles, suites de parcours et les débouchés. |

11 rue Scribe 75009 - Paris Tél: 01 81 69 01 40 www.francecompetences.fr











Critère 2 : L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires, lors de la conception des prestations.

| Actions de formation | Bilan de<br>compétences | VAE | Apprentissage | Indicateurs d'appréciation  |
|----------------------|-------------------------|-----|---------------|---|
| X                    | X                       | X   | X             | 4) Le prestataire analyse le besoin du bénéficiaire en lien avec l'entreprise et/ ou le financeur concerné (s).   |
| X                    | X                       | X   | X             | 5) Le prestataire définit les objectifs opérationnels et évaluables de la prestation.   |
| х                    | X                       | X   | X             | 6) Le prestataire établit les contenus et les modalités de mise en œuvre de la prestation, adaptés aux objectifs définis et aux publics bénéficiaires.  |
| X                    |                         |     | X             | 7) Lorsque le prestataire met en œuvre des prestations conduisant à une certification professionnelle, il s'assure de l'adéquation du ou des contenus de la prestation aux exigences de la certification visée. |
| х                    |                         |     | X             | 8) Le prestataire détermine les procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation.  |

11 rue Scribe 75009 - Paris Tél: 01 81 69 01 40 www.francecompetences.fr









Critère 3 : L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre.

| Actions de formation | Bilan de<br>compétences | VAE | Apprentissage | Indicateurs d'appréciation  |
|----------------------|-------------------------|-----|---------------|---|
| X                    | х                       | X   | X             | 9) Le prestataire informe les publics<br>bénéficiaires sur les conditions de<br>déroulement de la prestation.   |
| X                    | х                       | X   | X             | 10) Le prestataire met en œuvre et adapte la prestation, l'accompagnement et le suivi aux publics bénéficiaires.  |
| X                    | Х                       | X   | X             | 11) Le prestataire évalue l'atteinte par les publics bénéficiaires des objectifs de la prestation.  |
| х                    | х                       | X   | X             | 12) Le prestataire décrit et met en œuvre les mesures pour favoriser l'engagement des bénéficiaires et prévenir les ruptures de parcours.   |
| X                    |                         |     | X             | 13) Pour les formations en alternance, le prestataire, en lien avec l'entreprise, anticipe avec l'apprenant les missions confiées, à court, moyen et long terme, et assure la coordination et la progressivité des apprentissages réalisés en centre de formation et en entreprise. |
|                      |                         |     | X             | 14) Le prestataire met en œuvre un accompagnement socio-professionnel, éducatif et relatif à l'exercice de la citoyenneté.  |

11 rue Scribe 75009 - Paris Tél: 01 81 69 01 40 www.francecompetences.fr









| Actions de formation | Bilan de<br>compétences | VAE | Apprentissage | Indicateurs d'appréciation  |
|----------------------|-------------------------|-----|---------------|---|
|                      |                         |     | X             | 15) Le prestataire informe les apprentis de leurs droits et devoirs en tant qu'apprentis et salariés ainsi que des règles applicables en matière de santé et de sécurité en milieu professionnel.   |
| X                    |                         | X   | X             | 16) Lorsque le prestataire met en œuvre des formations conduisant à une certification professionnelle, il s'assure que les conditions de présentation des bénéficiaires à la certification respectent les exigences formelles de l'autorité de certification. |

Critère 4 : L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre.

| Actions<br>de<br>formation | Bilan de<br>compétences | VAE | Apprentissage | Indicateurs d'appréciation   |
|----------------------------|-------------------------|-----|---------------|--|
| X                          | X                       | X   | X             | 17) Le prestataire met à disposition ou s'assure de la mise à disposition des moyens humains et techniques adaptés et d'un environnement approprié (conditions, locaux, équipements, plateaux techniques). |
| X                          | X                       | X   | X             | 18) Le prestataire mobilise et coordonne les différents intervenants internes et/ ou externes (pédagogiques, administratifs, logistiques, commerciaux).  |

11 rue Scribe 75009 - Paris Tél : 01 81 69 01 40 www.francecompetences.fr









| Actions<br>de<br>formation | Bilan de<br>compétences | VAE | Apprentissage | Indicateurs d'appréciation   |
|----------------------------|-------------------------|-----|---------------|--|
| X                          | X                       | X   | X             | 19) Le prestataire met à disposition du bénéficiaire des ressources pédagogiques et permet à celui-ci de se les approprier.                                      |
|                            |                         |     | X             | 20) Le prestataire dispose d'un personnel dédié à l'appui à la mobilité nationale et internationale, d'un référent handicap et d'un conseil de perfectionnement. |

Critère 5 : La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations.

| Actions<br>de<br>formation | Bilan de<br>compétences | VAE | Apprentissage | Indicateurs d'appréciation  |
|----------------------------|-------------------------|-----|---------------|---|
| x                          | X                       | X   | X             | 21) Le prestataire détermine, mobilise et évalue les compétences des différents intervenants internes et/ou externes, adaptées aux prestations. |
| X                          | X                       | X   | X             | 22) Le prestataire entretient et développe les compétences de ses salariés, adaptées aux prestations qu'il délivre.                             |

11 rue Scribe 75009 - Paris Tél: 01 81 69 01 40 www.francecompetences.fr









Critère 6 : L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel.

| Actions<br>de<br>formation | Bilan de<br>compétences | VAE | Apprentissage | Indicateurs d'appréciation   |
|----------------------------|-------------------------|-----|---------------|--|
| x                          | x                       | x   | x             | 23) Le prestataire réalise une veille légale et réglementaire sur le champ de la formation professionnelle et en exploite les enseignements.   |
| x                          | x                       | x   | х             | 24) Le prestataire réalise une veille sur les évolutions des compétences, des métiers et des emplois dans ses secteurs d'intervention et en exploite les enseignements.  |
| x                          | x                       | x   | x             | 25) Le prestataire réalise une veille sur les innovations pédagogiques et technologiques permettant une évolution de ses prestations et en exploite les enseignements.   |
| X                          | х                       | X   | х             | 26) Le prestataire mobilise les expertises, outils et réseaux nécessaires pour accueillir, accompagner/ former ou orienter les publics en situation de handicap.   |
| x                          | X                       | X   | х             | 27) Lorsque le prestataire fait appel à la sous-<br>traitance ou au portage salarial, il s'assure du<br>respect de la conformité au présent référentiel.   |
| X                          |                         |     | X             | 28) Lorsque les prestations dispensées au bénéficiaire comprennent des périodes de formation en situation de travail, le prestataire mobilise son réseau de partenaires socio-économiques pour co-construire l'ingénierie de formation et favoriser l'accueil en entreprise. |

11 rue Scribe 75009 - Paris Tél: 01 81 69 01 40 www.francecompetences.fr







Fraternité



Critère 7 : Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées.

| Actions<br>de<br>formation | Bilan de<br>compétences | VAE | Apprentissage | Indicateurs d'appréciation  |
|----------------------------|-------------------------|-----|---------------|---|
| X                          | X                       | X   | X             | 30) Le prestataire recueille les appréciations des parties prenantes : bénéficiaires, financeurs, équipes pédagogiques et entreprises concernées.   |
| x                          | X                       | X   | X             | 31) Le prestataire met en œuvre des modalités de traitement des difficultés rencontrées par les parties prenantes, des réclamations exprimées par ces dernières, des aléas survenus en cours de prestation. |
| х                          | X                       | X   | X             | 32) Le prestataire met en œuvre des mesures d'amélioration à partir de l'analyse des appréciations et des réclamations.   |

Décret n° 2019-565 du 6 juin 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences - Légifrance (legifrance.gouv.fr)

11 rue Scribe 75009 - Paris Tél: 01 81 69 01 40 www.francecompetences.fr



