

## Fiche de poste

### Pilote des mécanismes de régulation

Direction : Direction de la Régulation

#### Finalités du Poste

Au sein de la Direction Régulation, le ou la Chargé(e) de mission a deux missions principales :

- Piloter l'observation des coûts dans le champ de la formation professionnelle et de l'alternance, en particulier le pilotage de la remontée des comptes analytiques des CFA/OFA
- Renforcer la régulation du champ de l'apprentissage et de la formation professionnelle, en particulier via la détermination des recommandations sur les niveaux de prise en charge (NPEC)

Pour ce faire, Il/elle

- Apporte une vision globale du système de la formation professionnelle et propose des orientations permettant sa régulation et auto-régulation
- Assiste le directeur, la direction générale, la présidence et le ministère du travail dans leurs décisions via des analyses et des notes
- Anime des réseaux de partenariats avec les acteurs de la formation professionnelle et de l'apprentissage (réseaux de CFA, les branches professionnelles, les OPCO, Régions de France, etc.)
- Analyse via les outils bureautiques (en particulier Excel) et informatiques (notamment Power BI) les données issues de l'observation et des recommandations

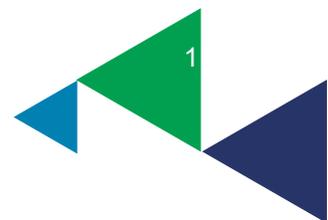
#### Activités principales

##### **Activité 1 : Piloter l'observation des coûts dans le champ de la formation professionnelle et de l'alternance**

- Mettre en place et animer une fonction d'observation des coûts qui devra faciliter l'analyse croisée des prix et de la qualité des actions de formation, avec une approche pour partie territorialisée
- En lien avec les directions concernées, piloter et organiser les travaux pour permettre l'observation des coûts des formations en apprentissage dans les organismes de formation en apprentissage (remontée des comptes)
- Organiser et animer/ piloter l'observation des coûts avec les réseaux et partenaires extérieurs (acteurs de l'apprentissage, institutionnels) et assurer le relai au sein de la commission régulation et auprès du conseil d'administration
- Analyser les données en utilisant les outils adéquats
- Piloter / animer les prestataires éventuels : comptabilité, SI, statistique
- Rédiger les documentations nécessaires

##### **Activité 2 : Elaborer des recommandations et participer à la production de normes (décret, arrêté) pour la régulation du champ de l'apprentissage et de la formation professionnelle**

- Elaborer les recommandations au titre des NPEC pour assurer la convergence des niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage entre les branches et la soutenabilité financière du système
- Analyser, modéliser les NPEC avec les outils informatiques et bureautiques
- Contribuer à la mise en œuvre du CPF de transition et à l'élaboration des règles de PEC et critères d'éligibilité





- Assurer le suivi et la relation avec des secteurs professionnels, des Opco et des commissions paritaires de branche (CPNE)
- Participer aux règlementations (carence ou correctif) relatives à la qualité de prise en charge des contrats d'apprentissage en lien avec la DGEFP
- Créer et mettre en place l'ingénierie de référentiels, d'outils de reporting et d'appui à destination de l'ensemble d'acteurs internes et externes
- Participer à l'identification des principes de péréquation des contrats d'apprentissage, des contrats de professionnalisation et de PRO A
- Contribuer au déploiement de la démarche qualité

### Activité 3 : Aider et participer à la décision de France compétences

- Contribuer à l'élaboration d'une doctrine/orientation non juridique pour apporter une vision globale du système de la formation professionnelle et proposer des orientations stratégiques
- Produire des notes pour la Direction Générale sur les thématiques de la Direction de la Régulation
- Participer aux relations avec les régions et Régions de France (financement des CFA par les Régions et COM Régions/OPCO en matière d'apprentissage...), le CNFPT ou les administrations

### Connaissances et compétences nécessaires

#### Compétences métiers et techniques

- Connaissance approfondie des acteurs et dispositifs de la formation professionnelle et de l'alternance
- Connaissance financière, économique, comptable dans le domaine de la formation
- Connaissance législative et réglementaire
- Maîtrise de la collecte de données, de leur traitement, de leur analyse, connaissance des outils By
- Maîtrise des fonctionnalités avancées d'un ou plusieurs logiciels bureautiques (Excel en particulier), et savoir les mettre en œuvre dans son domaine d'activité

#### Savoir-faire, savoir être

- Savoir animer des réseaux d'acteurs
- Capacité orale et d'écriture pour interventions orales et écrites
- Autonomie importante demandée
- Capacité d'écoute et aisance relationnelle
- Savoir travailler en équipe et avec les autres directions
- Disponibilité et adaptabilité nécessaires

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Pilotage d'activité	Savoir comprendre les enjeux stratégiques et leur déclinaison, communiquer les plans d'actions issus de la stratégie et suivre leur mise en œuvre.	Savoir évaluer les enjeux et définir les orientations stratégiques permettant de meilleures performances, arbitrer et mettre en place des plans d'actions et anticiper et identifier les risques.	Savoir anticiper les évolutions du contexte, définir et communiquer les orientations stratégiques en fonction ; savoir faire évoluer les plans d'actions, anticiper, analyser et suivre les facteurs de risques.

Esprit d'analyse	Savoir analyser la mise en œuvre de dispositifs à partir de données quantitatives ou d'approches qualitatives complexes.	Savoir analyser la mise en œuvre de dispositifs à partir de données quantitatives ou d'approches qualitatives complexes et apporter des recommandations.	Savoir évaluer des situations et/ ou des problèmes, mettre en évidence les points clés, former son opinion au-delà de l'analyse rationnelle des faits immédiats et aider à la prise de décision.
Rédaction	Savoir rédiger facilement et lisiblement des documents simples ou de forme préétablie.	Savoir structurer un texte ou une présentation et valoriser les idées clés pour susciter l'intérêt du lecteur et de l'informer sur un nouveau sujet	Savoir structurer un texte, une présentation ou un dossier complexe, valoriser les idées clés, choisir un angle et des arguments ou préconisations dans le but de convaincre le lecteur
Sens relationnel	Savoir créer et développer des contacts dans la durée par un sens de l'écoute et une aisance relationnelle	Savoir nourrir une relation dans la durée par un sens de l'écoute et une aisance relationnelle dans des contextes variés et avec des interlocuteurs de différents niveaux	Savoir favoriser un climat de confiance et asseoir la légitimité de France Compétences auprès d'interlocuteurs variés dans des contextes variés
Pack-office	Savoir maîtriser les fonctionnalités d'un ou plusieurs logiciels bureautiques et les mettre en œuvre dans son domaine d'activité.	Savoir maîtriser les fonctionnalités avancées d'un ou plusieurs logiciels bureautiques et les mettre en œuvre dans son domaine d'activité.	Savoir maîtriser les fonctionnalités avancées de tous les logiciels bureautiques, les mettre en œuvre dans son domaine d'activité et former de nouveaux utilisateurs
Force de proposition	Savoir faire des suggestions, proposer des améliorations dans son périmètre d'activité.	Savoir aller chercher des informations, consulter des personnes ressources, identifier les problèmes simples, mettre en place une solution adaptée et proposer des améliorations.	Savoir être ouvert et curieux sur l'extérieur, remettre en cause les habitudes et proposer des idées ou des solutions nouvelles pour accroître l'efficacité et la performance globale de l'organisation.
Rigueur	Savoir appliquer les méthodes et les consignes de travail, être précis dans l'exécution de ses missions pour ne pas faire d'erreur et contrôler son propre travail de façon à fiabiliser ses résultats et à les rendre conformes aux attentes.	Savoir être précis dans l'exécution de ses missions, vérifier les sources d'information et l'exactitude des données utilisées et contrôler les éléments produits en s'assurant de leurs cohérences.	Savoir maîtriser l'information, l'exactitude des données et la précision des réponses apportées aux interlocuteurs afin de fiabiliser les résultats et garantir la transparence

Synthèse	Savoir extraire les idées phares d'un document pour réaliser une synthèse permettant à l'interlocuteur une bonne compréhension rapide.	Savoir effectuer des rapprochements d'informations de sources différentes pour réaliser une synthèse simple et éclairante permettant de comprendre un fait ou situation, d'identifier les causes ou les conséquences pour aider à une prise de décision optimale.	Savoir croiser plusieurs démarches d'analyse afin de comparer diverses informations afin de réaliser des synthèses simples et éclairantes afin de se forger une opinion et prendre position ou d'aider à la prise de décision.
Adaptabilité	Savoir rester ouvert(e) et disponible à la nouveauté et au changement et s'adapter à l'imprévu.	Savoir modifier rapidement ses façons d'agir en cas de changement, gérer l'incertitude et travailler avec des interlocuteurs variés	Savoir ajuster son comportement à un environnement, une situation ou une personne et travailler aisément avec différents types d'interlocuteurs et dans des situations nouvelles, diversifiées, changeantes et/ou complexes.

### Autonomie et responsabilité

- Le ou la Chargé(e) de mission a pour responsabilité de mener à bien l'observation des coûts en autonomie, en assurant régulièrement le reporting auprès du directeur et de la direction générale et en organisant la prise de décision lorsque celle-ci est nécessaire.
- Le ou la Chargé(e) de mission se verra attribuer en plus de sa mission d'observation des coûts un portefeuille d'activités qu'il (elle) mènera sous la responsabilité directe de son directeur auquel il (elle) apportera son expertise. Il ou elle sera partie prenante des décisions au sein de la Direction ou auprès des acteurs.

### Principaux liens fonctionnels

En Interne	A l'Externe
Echanges réguliers et nombreux avec tous les services de France compétences, en particulier la direction de l'observation et de l'évaluation, le service des systèmes d'information	Réseaux des CFA et des organismes de formation Partenaires sociaux et CPNE Ministères du Travail, de l'Education Nationale, de l'Economie, de l'Agriculture OPCO Régions et Association des Régions de France Autres acteurs de la formation