

## Fiche de poste

### Directeur(rice) de projet Systèmes d'information

Direction des systèmes d'information

#### Finalités du Poste

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, le/ la Directeur(rice) de projet Systèmes d'information a pour mission de piloter un ou plusieurs projets, de la phase d'étude jusqu'à la réalisation, dans le cadre des objectifs fixés et en assurant le respect des impératifs de coûts, délai et de qualité.

Il/Elle pilote l'ensemble du ou des projets dans toute leur complexité (multiplicité des parties prenantes, intérêts souvent divergents...).

Il/Elle est le garant de l'enjeu stratégique du projet pour le métier, l'entreprise ou des tiers. Il/Elle est responsable de la gestion du budget d'informatisation de son domaine.

Il/Elle anticipe les impacts des transformations et conduit l'accompagnement au changement.

Il/Elle pilote l'ensemble des activités liées aux applications déployées en production, en lien avec les équipes techniques de la DSI, des directions métiers et partenaires concernées.

#### Activités principales

##### Contribuer à la stratégie des SI et à leur amélioration continue

- Contribuer à l'élaboration du SDSI et à sa déclinaison opérationnelle
- Contribuer aux choix de nouvelles solutions répondant aux besoins de l'établissement, en cohérence avec les recommandations et solutions en place, et plus globalement avec la stratégie SI
- Contribuer à l'optimisation des processus métiers, des données, des applications et des systèmes associés (détection d'opportunités...) sous leur périmètre d'intervention
- De manière pédagogique, faciliter le transfert de connaissance, d'expérience et de bonnes pratiques au sein des équipes SI et métier
- Conseiller sur les bonnes pratiques et le respect des méthodologies en lien avec toutes les parties prenantes

##### Piloter un ou plusieurs projets dans la lignée de la stratégie de France compétences

- Être l'interlocuteur privilégié des Directions tout au long du projet et animer les réunions de travail et de pilotage
- Comprendre, recueillir et analyser les besoins des métiers de France Compétences
- Concevoir le cahier des charges en se basant sur les besoins de chaque métier de France compétences en tenant compte des contraintes techniques, budgétaires et de délais
- Déployer la stratégie SI de l'établissement France compétences sur les projets
- Déployer la démarche qualité sur les projets (formation, procédure, construction et suivi des indicateurs)
- Coordonner les projets et s'assurer que les coûts et les délais soient bien respectés
- Dans le cadre des instances de pilotage des projets, en fonction de la comitologie définie en début de projet, animer, participer et rendre compte
- Participer à la constitution des équipes projet, superviser les chefs de projet et piloter les prestataires

- Mettre au point les solutions informatiques pour répondre aux besoins spécifiques de chaque Direction
- Piloter les phases de test et de recette pour s'assurer que l'application est conforme aux besoins spécifiques de tous les utilisateurs
- S'assurer de la livraison et apporter des améliorations si cela s'avère nécessaire
- Faire évoluer les applications selon les besoins et gérer la maintenance
- Piloter et suivre les activités de production pour garantir la qualité du service attendu.

### **Contribuer au processus achats et piloter la performance**

- Rédiger les cahiers des charges techniques
- Contribuer à l'élaboration des grilles d'analyses et évaluer les offres techniques, fonctionnelles et commerciales
- Contribuer à la négociation des marchés et à la rédaction des documents contractuels
- Gérer les relations fournisseurs : analyse des reportings, revue des contrats et des dépenses, organisation et animation des réunions de suivi des fournisseurs clefs
- Analyser des dépenses pour sa catégorie : collecte et analyse des dépenses par fournisseur et par catégorie, produit des analyses et des synthèses
- Suivre régulièrement les performances achats au regard des indicateurs définis
- Participer aux analyses de risques marché et fournisseurs.
- Élaborer des reportings et des plannings de livraison à l'attention de la hiérarchie et des différentes Directions

### **Connaissances et compétences nécessaires**

#### **Connaissances métier :**

- Connaissance du secteur de la formation professionnelle continue (particulier de la régulation et les contrats d'apprentissage)
- Intégration : savoir organiser et coordonner l'ensemble des travaux d'intégration d'une solution SI (matériel, logiciel, réseau, organisation, planification, tests)
- Assistance à maîtrise d'ouvrage : savoir analyser la demande exprimée par les métiers de France Compétences en y intégrant le besoin, les risques et les opportunités ; et analyser les propositions techniques et fournir une aide au choix ;
- Maîtrise de la Méthode Agile : Mettre en œuvre les modes de gestion des projets informatiques agiles privilégiant le dialogue et la coopération entre les parties prenantes : clients, utilisateurs, développeurs et autres professionnels du projet, la souplesse en cours de réalisation, la capacité à modifier les plans via l'itération et la rapidité de livraison
- Maîtrise de la sécurité informatique et la gestion des risques : Savoir mettre en œuvre les politiques, les règles et les bonnes pratiques de sécurité informatique, utiliser les outils d'analyse et de dépannage
- Gestion budgétaire : savoir estimer les coûts, élaborer et optimiser un budget, ainsi qu'évaluer les prestataires sur les axes compétences et rapport qualité/prix

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<b>Management de projet</b>	Savoir piloter un projet : piloter les ressources et les actions permettant d'atteindre les objectifs fixés en respectant la méthodologie appropriée.	Savoir organiser et piloter des projets avec des contributeurs internes et externes : identifier les besoins, réaliser le cahier des charges, piloter les ressources, les moyens et les actions permettant d'atteindre les objectifs fixés en respectant la méthodologie appropriée.	Savoir proposer, concevoir, organiser, arbitrer et piloter des projets stratégiques diverses et complexes avec plusieurs parties prenantes, partenaires ou prestataires.
<b>Reporting</b>	Savoir renseigner de manière claire, précise, synthétique et compréhensible par l'interlocuteur un document permettant de renseigner l'avancée du projet selon des indicateurs définis	Savoir concevoir et réaliser des outils de reporting standards afin de piloter l'activité de l'équipe projet et veiller au respect du budget	Savoir mettre en place des outils de reporting pour suivre et analyser les indicateurs pour piloter l'activité et anticiper et proposer des hypothèses sur les prochaines échéances du projet
<b>Précision et rigueur</b>	Savoir agir avec précision et de façon ordonnée dans l'exécution de ses missions pour assurer l'exactitude des réponses apportées et réduire les risques d'erreurs ; et contrôler son propre travail de façon à fiabiliser ses résultats et à le rendre conforme aux attentes .	Savoir maîtriser l'information, l'exactitude des données et la précision des réponses apportées aux interlocuteurs afin de réduire les risques d'erreur, de fiabiliser les résultats et de garantir la transparence.	Savoir fiabiliser l'information apportée ou utilisée par d'autres personnes et réduire l'incertitude en renouvelant les moyens et processus de production et de transmission des informations afin de s'assurer de l'exactitude et de la cohérence de la réponse apportée à l'interlocuteur
<b>Conseil et assistance</b>	Savoir aider et accompagner un interlocuteur dans le choix d'une solution ou la résolution d'un problème en s'appuyant sur sa connaissance ou son expertise dans un domaine.	Savoir préconiser des solutions à un problème standard en justifiant ses recommandations, les expliquer et les faire accepter	Savoir capitaliser sur les solutions apportées à un problème complexe dans une situation donnée, mettre en place les actions d'accompagnement appropriées et modéliser son approche de façon à pouvoir la reproduire face à un problème du même type dans une autre situation
<b>Force de proposition</b>	Savoir faire des suggestions, proposer des améliorations dans son périmètre d'activité.	Savoir aller chercher des informations, consulter des personnes ressources, identifier les problèmes simples et mettre en place une solution adaptée et proposer des améliorations.	Savoir être ouvert et curieux sur l'extérieur, remettre en cause les habitudes et proposer des idées ou des solutions nouvelles pour accroître l'efficacité et la performance globale de l'organisation.
<b>Pédagogie</b>	Savoir expliquer un sujet lié à son activité à une tierce personne en s'assurant de sa bonne compréhension	Savoir transmettre ou former plusieurs personnes sur divers sujets dans le cadre de démarches construites	Savoir transmettre ou former sur plusieurs sujets
<b>Curiosité et ouverture</b>	Savoir se montrer curieux pour sa spécialité, rechercher les solutions disponibles et les intégrer sous forme d'auto-apprentissage à sa pratique pour mieux traiter les tâches confiées.	Savoir se montrer curieux pour les sujets de l'organisation et du marché et effectuer les collectes complémentaires selon les demandes	Savoir mettre en place des systèmes d'alerte permettant de connaître de manière anticipée les informations clés susceptibles d'impacter le marché

Compétences	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<b>Sens stratégique</b>	Savoir évaluer les enjeux à court et moyen terme sur son périmètre, repérer les difficultés et les opportunités d'actions et construit une stratégie pour y répondre	Savoir évaluer et anticiper les enjeux à moyen terme dans son domaine, créer une opportunité d'action et mettre en place une tactique pour atteindre les buts fixés.	Savoir évaluer et anticiper les enjeux à moyen et long terme et construire une ou des stratégies de positionnement favorable pour l'entreprise.
<b>Influence &amp; Conciliation</b>	Savoir faciliter la communication dans les situations courantes et favoriser un climat de confiance	Savoir identifier les différends pour résoudre un conflit de manière consensuelle et amener les autres à adopter sa position	Savoir établir des argumentaires, conduire des échanges ou débats et obtenir des accords dans des situations de tension en gardant une posture neutre, impartiale et factuelle
<b>Prise de décision/arbitrage</b>	Savoir prendre des décisions de manière rationnelle et argumentée dans son champ d'activité dans des situations simples et à court terme	Savoir prendre et communiquer des décisions sur des enjeux de moyen terme et effectuer des arbitrages en évaluant leurs incidences sur le fonctionnement de son activité et de l'entreprise.	Savoir prendre et communiquer des décisions et effectuer des arbitrages sur des enjeux de moyen et long terme dans des situations complexes et inhabituelles en évaluant leurs incidences sur le fonctionnement de son activité et de l'entreprise.

### Autonomie et responsabilité

- Le/ la Directeur(rice) de projet SI travaille en autonomie sur ses missions et dans la gestion de son temps
- Il/elle est sous la supervision du/de (la) Responsable SI auprès duquel il/elle peut se référer pour des sujets sensibles nécessitant un arbitrage
- Il/elle peut être amené(e) à superviser et coordonner les chefs de projet et des prestataires externes
- Il/elle peut être amené(e) à représenter France compétences au sein d'instances externes en lien avec ses projets et missions.

### Principaux liens fonctionnels

En Interne	A l'Externe
Echanges et relations régulières avec l'ensemble des Directions opérationnelles, fonctionnelles et support	Prestataires, fournisseurs SI Demandeurs externes (tels que la DGEFP, les Transition pro, CA, OPCO, CDC selon les projets...)

### Positionnement dans la grille de classification :

Classe D

### Statut :

Cadre au forfait-jours annuel

### Type de contrat :

CDI

### Avantages :

- 2 jours de télétravail par semaine
- RTT
- Prime de vacances

### Lieu de la mission :

Courbevoie

Immeuble Canopy – 6 rue du Général Audran 92400 Courbevoie

Tél : 01 81 69 01 40

www.francecompetences.fr

## Modalités de candidature :

Merci d'envoyer votre candidature à [rh@francecompetences.fr](mailto:rh@francecompetences.fr)