

## **Pilote de projets évolution transitions professionnelles responsable de la gestion budgétaire, administrative et financière du marché Mon CEP par Avenir Actifs**

### **A propos de France compétences**

Créée le 1er janvier 2019, par la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel du 5 septembre 2018, France compétences est l'instance de gouvernance nationale de la formation professionnelle et de l'apprentissage. Elle a pour mission d'assurer le financement, la régulation et l'amélioration du système de la formation professionnelle et de l'apprentissage. Établissement public à caractère administratif, France compétences est placée sous tutelle du ministère du Travail et de l'Emploi.

### **A propos du poste**

France compétences recherche **un/e pilote de projets évolution transitions professionnelles responsable de la gestion budgétaire, administrative et financière du Marché Mon CEP par Avenir Actifs** pour rejoindre l'équipe de la Direction Territoires et Partenariats (DTP).

La DTP a pour mission d'organiser et de financer le service public « Mon conseil en évolution professionnelle » pour les salariés et les travailleurs indépendants d'une part, de contribuer aux missions de régulation de France compétences en matière de transitions professionnelles d'autre part.

Le service Mon conseil en évolution professionnelle est délivré par les opérateurs Avenir Actifs, sélectionnés par France compétences dans le cadre d'un marché public. Le marché en cours est un accord-cadre d'un montant estimatif de plus de 400 millions d'euros, attribué à 14 opérateurs Avenir Actifs (11 lots régionaux et 3 lots multirégionaux) pour quatre ans (2024 – 2027).

Le pilotage du marché Mon CEP par Avenir Actifs est assuré par plusieurs pilotes de projet évolution transitions professionnelles. Chacun d'eux est chargé du pilotage et du suivi de l'activité de quelques opérateurs régionaux Avenir Actifs d'une part, et d'un ou plusieurs domaines de pilotage thématiques d'autre part.

Sous l'autorité de la directrice de la DTP (n+2) et de la directrice des opérations (N+1), le/la pilote de projets évolution transitions professionnelles responsable de la gestion budgétaire, administrative et financière aura la charge de réaliser les missions suivantes :

- **Piloter, en tant que « référent lot », l'exécution du marché public Mon CEP par Avenir Actifs sur plusieurs lots régionaux**
  - o Pilotage et suivi de l'activité de quelques opérateurs Avenir Actifs (opérateurs régionaux en charge de délivrer le service Mon CEP), dont de la mise en œuvre et de l'impact de leurs engagements et actions relatifs au recours au CEP, à la qualité du service aux bénéficiaires et à la qualité de l'organisation de leur groupement.
  - o Préparation et animation des comités de pilotage et rédaction des comptes-rendus
  - o Echanges réguliers, gestion des alertes et dysfonctionnements, participation ponctuelle à des événements organisés en région.
  
- **Assurer la gestion budgétaire, administrative et financière du marché Mon CEP par Avenir Actifs et des marchés d'appui, en lien avec le service juridique et la direction des affaires financières de France compétences**

- Gestion budgétaire des 14 lots du marché Mon CEP par Avenir Actifs : propositions, suivi, estimations, bilans, concernant la dotation CEP, les montants estimatifs et plafonds des marchés, le calcul des primes, la révision des prix, le calcul et l'application des pénalités...
  - Gestion et suivi des bons de commande, factures, paiements des 14 lots du marché Mon CEP en lien avec le service comptabilité de France compétences
  - Gestion administrative, juridique et contractuelle des 14 lots du marché Mon CEP en lien avec le service des affaires juridiques de France compétences
  - Pilotage des prestations de contrôle de service fait budgétaire et audits financiers (en lien avec un prestataire dédié)
  - Pédagogie auprès des opérateurs Avenir Actifs sur la gestion budgétaire administrative et financière (communications, documentation, questions réponses)
  - Suivi du budget de fonctionnement affecté à la DTP, dont gestion budgétaire et des bons de commande des marchés d'appui (marchés d'audits et de diagnostic)
  - Analyse des coûts de Mon CEP par Avenir Actifs
- **Contribuer aux autres chantiers thématiques déployés au sein de la DTP**
- Partage avec l'équipe DTP de la connaissance des lots régionaux suivis en tant que référent régional pour nourrir les divers chantiers thématiques de pilotage du marché Mon CEP
  - Contribution, dans son champ de responsabilité thématique, à la rédaction d'expressions de besoin SI, de la documentation contractuelle et des process de pilotage
  - Contribution en tant que de besoin aux autres chantiers thématiques, notamment les opérations de contrôle et d'audits.

Le poste pourra être ajusté et/ou enrichi au regard des compétences et expériences du candidat retenu. Quelques déplacements en région par an sont à prévoir.

### Profil recherché

#### Formation et expérience requises :

- Certification de niveau 6 ou 7 (bac +4 ou 5) intégrant des compétences en contrôle de gestion et gestion administrative et financière
- Expérience d'au minimum 3 ans dans un poste de chef de projet intégrant des activités de gestion budgétaire, administrative et financière et/ou de contrôle de gestion

Toute expérience complémentaire du pilotage de prestations dans le cadre de marchés publics d'une part, de pilotage de dispositifs et politiques orientation emploi formation d'autre part, seront appréciées.

#### Compétences et qualités professionnelles requises :

- Maîtrise expérimentée des normes et outils de suivi, de contrôle de gestion, et de projection en matière budgétaire, administrative et comptable
- Connaissance (a minima de premier niveau) des dispositions du code de la commande publique
- Méthodes, techniques et outils de gestion de projet
- Pilotage de prestataires
- Rédaction rigoureuse et claire
- Maîtrise Pack Office et excellente maîtrise d'Excell
- Sens relationnel
- Travail en équipe et en réseau
- Rigueur
- Force de proposition
- Adaptabilité



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



### **Autonomie et responsabilité**

Les missions sont réalisées en autonomie sous l'autorité du directeur des opérations, en lien avec les directions et services de France compétences en charge des achats d'une part, du financement et de la comptabilité d'autre part.

### **Principaux liens fonctionnels**

#### **En interne**

- Autres pilotes de projets évolution transitions professionnelle, directeur des opérations et directrice de la DTP.
- Directions opérationnelles, fonctionnelles et support de France compétences
- Direction générale (échanges ponctuels)

#### **A l'externe**

- Opérateurs Avenir Actifs (Mon CEP)
- Prestataires
- Partenaires (échanges ponctuels)

### **Statut**

Cadre

### **Type de contrat**

CDI

### **Lieu**

Immeuble Canopy 6 rue du général Audran, Courbevoie

### **Rémunération**

Selon profil

### **Candidatures à adresser à :**

**[rh@francecompetences.fr](mailto:rh@francecompetences.fr)**

Le poste est à pourvoir dès que possible

