

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc n°1 – Management, Supervision et Sécurisation des Systèmes d'Information : L'Expert en système d'information supervise l'infrastructure globale du système d'information. Il contrôle et gère l'exploitation quotidienne. Il s'assure du bon fonctionnement du système et de sa disponibilité. Il est garant de la sécurité et de la sauvegarde du système d'information.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A1.1 - Mise en œuvre de la stratégie du système d'information sur le long terme en adéquation avec les besoins métiers et fonctionnels de l'entreprise.	C1.1.1 - Analyser le contexte, les besoins et la faisabilité concernant la mise en place de nouveaux services au sein du système d'information.	Mise en situation Professionnelle Les modalités d'évaluation sont constituées d'un ensemble de : contrôles en cours de formation (CCF) par mise en situation, travaux pratiques et projets tuteurés.	Le candidat doit prouver qu'il est capable de : Analyser le système d'information existant. Réaliser une étude de faisabilité. Réaliser une note de cadrage. Rédiger un cahier des charges. Elaborer et soumettre un budget. Gérer la mise en place de fiche d'exploitation sur les activités/tâches récurrentes. Elaborer un plan d'optimisation de l'existant du point de vue des processus internes et de l'infrastructure existante.
	C1.1.2 – Définir des stratégies de gestion du système d'information permettant une interaction complète des services du système d'information avec les différentes entités de l'entreprise en prenant en compte les aspects économiques, juridiques, politiques et environnementaux.		
	C1.1.3 - Choisir, rédiger et soumettre une proposition en adéquation avec les besoins et le budget de l'entreprise.		
	C1.1.4 - Superviser l'installation, la configuration, l'administration et la maintenance du système d'information au quotidien.		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A1.2 - Contrôle et gestion de l'exploitation du système d'information.	C1.2.1 - Superviser l'exploitation et les services du système d'information au quotidien aussi bien d'un point vu de l'infrastructure matérielle, logicielle et réseau.	Mise en situation Professionnelle Les modalités d'évaluation sont constituées d'un ensemble de : contrôles en cours de formation (CCF) par mise en situation sur des jeux d'entreprises (travaux en groupes, évaluation individuelle).	Le candidat doit prouver qu'il est capable de : Gérer l'implémentation d'une solution de supervision. Contrôler la supervision du système d'information, la continuité maximale de l'activité et la gestion des incidents. Organiser des campagnes de sensibilisation, d'information et de formation.
	C1.2.2 - Contrôler et assurer la qualité et la continuité des services aux utilisateurs dans leur utilisation du système d'information au quotidien.		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A1.3 – Mise en place de processus d'analyse et d'audit permettant de faire un état des lieux du système d'information existant pour assurer son intégrité et améliorer les points faibles soulevés.	C1.3.1 – Analyse de l'architecture et des services existants au sein du système d'information.	Mise en situation Professionnelle Soutenance orale du mémoire de fin d'année : Audit du système d'information existant.	Le candidat doit prouver qu'il est capable : Vérifier la conformité des processus avec les bonnes pratiques internes et les normes en vigueur. Assurer la pertinence des différents éléments composant le système d'information. Assurer le bon fonctionnement quotidien du système d'information. Assurer la qualité des différentes composantes du système d'information. Proposer l'industrialisation de certains processus manuels.
	C1.3.2 – Analyser l'adéquation entre la gouvernance de projets et la politique de l'entreprise.	Mise en situation Professionnelle Soutenance orale du projet technique : Les étudiants devront auditer le projet mis en œuvre.	Le candidat doit prouver qu'il est capable : Vérifier la conformité des processus projets aux procédures internes et standards applicables.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			<p>Auditer la qualité de l'expression du besoin (cahier des charges).</p> <p>Assurer la qualité du management du projet.</p> <p>Vérifier la maîtrise des coûts et le respect des délais.</p>
	<p>C1.3.3 – Déployer une stratégie d'analyse des points de faiblesse afin de se prémunir des différents types d'attaques et risques inhérents au système d'information.</p>	<p>Mise en situation Professionnelle</p> <p>Réalisation d'une étude de cas pratique :</p> <p>Les étudiants devront effectuer un audit de la sécurité implémentée au sein d'un système d'information.</p>	<p>Le candidat doit prouver qu'il est capable :</p> <p>Evaluer le dispositif de contrôle des accès au système d'information, des flux internes et externes.</p> <p>Cibler les points faibles et les points forts de l'infrastructure globale du système d'information.</p> <p>Proposer des solutions d'améliorations argumentées et chiffrées.</p> <p>Assurer la sécurité du système d'information et la continuité de service.</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A1.4 – Mise en œuvre, management et contrôle de la politique de sécurité du système d'information et déploiement des solutions techniques retenues.	C1.4.1 - Evaluer les risques et les menaces pesant sur le système d'information de l'entreprise d'un point de vue interne.	Mise en situation Professionnelle Réalisation d'une étude de cas pratique. Quelques exemples d'évaluations proposées : Etude et mise en œuvre d'un dispositif de sécurité sur différentes problématiques : <ul style="list-style-type: none"> ▪ réseau sans fil ▪ Pare-feu ▪ système de prévention des intrusions ▪ VPN SSL et IPsec Détecter et combattre les cybermenaces : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cryptographie. ▪ Méthodes d'attaque et des techniques de traitement et de signalement des incidents. ▪ Surveillance du périmètre. 	Le candidat doit prouver qu'il est capable de : Etudier le contexte pour proposer la meilleure stratégie de sécurité à implémenter. Maîtriser la mise en place d'une stratégie de sécurité en utilisant un dispositif de sécurité matériel ou logiciel Montrer la pertinence des choix proposés. Elaborer et mettre en place un plan de continuité d'activité (PCA) et un plan de reprise d'activité (PRA) : Fournir des documents définissant les scénarios et procédures rédigés de façon à permettre un plan de secours informatique quel que soit la cause et son niveau de criticité. Combattre la cybercriminalité, le cyberespionnage et les autres menaces contre l'intégrité des réseaux.
	C1.4.2 - Contrôler les risques et les menaces externe en mettant en œuvre les solutions organisationnelles et techniques adéquates et adapter les processus internes en conséquence.		
	C1.4.3 - Développer des compétences pour surveiller, détecter et combattre les cybermenaces.		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		Soutenance orale : Déploiement de solutions de protection et récupération des systèmes et des données (PRA) à travers des projets techniques.	
--	--	---	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A1.5 - Conception et connexion d'appareils connectés à l'IoT pour capturer des données et contrôler le monde physique.	C1.5.1 - Comprendre les composants, les interconnexions et le flux d'informations d'un système d'IoT.	Mise en situation Professionnelle	Le candidat doit prouver qu'il est capable de :
	C1.5.2 - Utiliser des capteurs et un microcontrôleur Arduino pour lire des données à partir du monde physique et des actionneurs de contrôle.	Création d'une solution IoT : Étude de cas de bout en bout de la création d'un prototype d'IoT.	Connecter des capteurs en toute sécurité via des réseaux IP. Collecter des données dans un système IoT (Internet des objets) de bout en bout.
	C.1.5.3 - Apprendre comment un système d'IoT répartit les ressources informatiques entre les réseaux.		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc n°2 – Management et Pilotage du développement, de la maintenance et de l'évolution des plateformes logicielles : L'expert en système d'information manage le cycle de vie des plateformes logicielles de l'entreprise. Il pilote le recueil et l'analyse du besoin. Il gère la définition et l'élaboration des spécificités fonctionnelles et/ou techniques. Il organise et gère l'élaboration de la solution en adéquation avec les besoins et le budget du client final.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A2.1 - Recueillir et analyser les besoins fonctionnels « métiers » des utilisateurs de l'entreprise pour assurer une évolutivité permanente des services logiciels du système d'information.	C2.1.1 – Interviewer et installer une relation de proximité entre les acteurs clés des différents métiers de l'entreprise avec les acteurs du système d'information.	Mise en situation Professionnelle Les modalités d'évaluation sont constituées d'un ensemble de : contrôles en cours de formation (CCF) par mise en situation sur des jeux d'entreprises (travaux en groupes, évaluation individuelle). Réalisation d'une étude de cas : Analyse d'un contexte existant afin d'identifier les besoins et la faisabilité technique. Quelques exemples d'évaluations proposées : Etude du contexte technique, système et métier. Audit de l'existant.	Le candidat doit prouver qu'il est capable de : Traduire le domaine fonctionnel. Lister les besoins des utilisateurs. Comprendre quels sont les buts de la mise en place d'une plateforme logicielle : - Informatisation des traitements et des données. - Industrialisation des processus métier. - Optimisation des opportunités de votre entreprise. - mettre les informations entre les mains de ceux qui en ont le plus besoin.
	C2.1.2 - Valider le besoin et les règles de gestion en accord avec les acteurs du métier et les décideurs de l'entreprise afin de s'assurer que le nouveau projet soit en phase avec les attentes utilisateurs et la politique de l'entreprise.		
	C2.1.3 – Organiser et structurer les différents sujets d'analyse afin de segmenter une problématique en plusieurs axes de travail.		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A2.2 - Définir et élaborer la documentation technique expliquant les différents aspects techniques (modélisation, paramétrages, règles et contraintes) de manière détaillée et présentant les maquettes logicielles.	C2.2.1 - Auditer l'infrastructure et l'architecture logicielle existantes au sein du système d'information et appliquer la réglementation en vigueur ainsi que les bonnes pratiques en Entreprise (ITIL, RGPD, PRA).	Mise en situation Professionnelle Réalisation d'une étude de cas : Construction du modèle reflétant le fonctionnement de l'entreprise en prenant compte des besoins.	Le candidat doit prouver qu'il est capable de : Etudier le schéma réseau et système existant. Lister les systèmes installés dans le domaine de l'entreprise. Lister les technologies compatibles avec les systèmes existants dans le domaine.
	C2.2.2 - Concevoir et élaborer un modèle permettant de représenter la solution choisie ainsi que les interactions internes et externes avec les autres éléments du système d'information.	Quelques exemples d'évaluations proposées : - Mise en œuvre de la documentation nécessaire : spécifications fonctionnelles et techniques. - Modélisation des processus métier. - Modélisation du modèle relationnel ou multidimensionnel proposé. - Etude de l'architecture existante et des champs de possibilité pour la mise en œuvre de la solution logicielle proposée.	Elaborer des livrets de spécifications fonctionnelles (destinés à la MOA) et de spécifications techniques (MOE, exploitant) qui seront la base documentaire du projet. Construire le modèle via les méthodes MERISE et/ou UML.
	C2.2.3 - Décrire avec précision les différentes fonctionnalités et la solution technique correspondant au nouveau service logiciel à mettre en place.		Construire des diagrammes modélisant le fonctionnement des différents processus mis en place via des méthodes de modélisation telle qu'UML.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A2.3 - Elaboration et déploiement de la solution logicielle en phase avec les études fonctionnelles et techniques effectuées.	C2.3.1 - Gérer l'élaboration, le paramétrage et le déploiement d'une plateforme logicielle au sein du système d'information.	Mise en situation Professionnelle	Le candidat doit prouver qu'il est capable de :
	C2.3.2 - Implémenter l'infrastructure correspondant au modèle défini dans les spécifications techniques précédemment élaborées.	Mise en œuvre d'une solution logicielle : Mise en œuvre d'une solution logicielle à petite échelle.	Installer, configurer et paramétrer une plateforme de développement : serveur de versionning, outils de développements avancés tels que des IDE (Microsoft Visual Studio, Netbeans, Eclipse ...).
	C2.3.3 - Superviser la mise en œuvre d'outils décisionnels à l'usage des décideurs et des dirigeants de l'entreprise afin de collecter, consolider et restituer les données en vue d'offrir une aide à la décision et de leur permettre d'avoir une vue d'ensemble de l'activité traitée par le biais de tableaux de bord et rapports statistiques.	Quelques exemples d'évaluations proposées Installation, configuration et paramétrage de la solution proposée. Développement de rapports et tableaux de bord.	Installer, configurer et paramétrer une plateforme décisionnelle. (Microsoft SQL Server, Oracle, MicroStrategy, QlickView ...). Créer, alimenter et maintenir une base de données et un entrepôt de données en assurant leur intégrité (RGPD, CNIL). Développer de nouveaux modules/fonctionnalités et les implémenter à la solution logicielle. Développer des rapports et des tableaux de bord.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

			Tester l'ensemble de la solution logicielle.
--	--	--	---

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A.2.4 - Appliquer une analyse exploratoire des données afin d'extraire des connaissances de ces données.	C.2.4.1 - Comprendre les concepts du Big Data et de l'analyse, ainsi que le rôle du Big Data dans les systèmes d'IoT.	Mise en situation Professionnelle <u>Réalisation d'une étude de cas pratique :</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place d'un Framework Hadoop. ▪ Utilisation de MapReduce. ▪ Utilisation de Spark pour réaliser des traitements par lot. ▪ Utilisation de Kafka pour une collecte de donnée distribuer. 	Le candidat doit prouver qu'il est capable de : Utiliser Python pour programmer le comportement des appareils connectés à l'IoT et les connecter à des services cloud via des API. Travailler en équipe pour développer, prototyper rapidement, affiner par itération et présenter une idée de solution BIG DATA.
	C.2.4.2 - Appliquer un modèle d'apprentissage automatique de base à des données.		
	C.2.4.3 - Mener des opérations d'analyse exploratoire des données.		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc n°3 - Management de projet et d'équipes : L'expert en système d'information assume la responsabilité des différentes phases et coordonne ses équipes depuis la traduction des besoins utilisateurs en spécifications fonctionnelles et techniques, jusqu'à la recette utilisateur, voire la mise en production.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A3.1 – Conception du planning prévisionnel du projet et allocation des ressources humaines, matérielles et logicielles nécessaires au bon déroulement du projet.	C3.1.1 - Subdiviser le projet global en lots puis en tâches précises auxquelles on indiquera une durée de réalisation.	Mise en situation Professionnelle	Le candidat doit prouver qu'il est capable de :
	C3.1.2 - Allouer les ressources humaines, matérielles et logicielles requises pour la réalisation des différentes tâches.	Soutenance orale : Elaboration d'un projet technique visant à mettre en avant les compétences acquises aussi bien au niveau technique qu'au niveau management durant la formation. On évaluera les compétences à élaborer une planification en phase avec le contexte, les besoins et le budget du client.	Elaborer la planification et l'allocation des ressources en indiquant précisément les différentes phases et jalons du projet. Elaborer un planning prévisionnel en phase avec le budget. Prendre en compte les différents paramètres et risques susceptibles de retarder la date prévisionnelle d'un jalon.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A3.2 - Pilotage de projets en organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges défini (demande du client, budget, délais, contraintes, ...).	C3.2.1 - Assurer le suivi des ressources afin de veiller au respect des délais prévus initialement en appliquant les méthodes agiles.	On évaluera également la capacité de l'alternant à : <ul style="list-style-type: none"> ▪ organiser, gérer et suivre l'avancement du projet, ▪ effectuer le suivi budgétaire, assurer la garantie post-livraison.	Contrôler le respect des délais et faire évoluer la planification prévisionnelle en fonction de l'activité réelle de l'équipe et des imprévus (méthode de gestion de projet). Définir et contrôler le respect du budget. Effectuer un bilan post-mortem du projet et pointer les points forts et les points faibles concernant le déroulement, l'organisation et la gestion du projet d'un point de vue technique et management.
	C3.2.2 - Mettre en œuvre, soumettre et garantir le respect du budget alloué.		
	C3.2.3 - Assurer la continuité de service afin de ne pas perturber la productivité de l'entreprise et de ne pas entacher sa crédibilité.		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A3.3 - Elaboration et pilotage de la stratégie des services déployés dans l'entreprise au sein de son système d'information afin de permettre la productivité entre les entités internes de la société et/ou des entités externes (services de l'administration, client, fournisseur).	C3.3.1 - Cerner le marché sur lequel se positionne l'entreprise afin de déterminer les orientations à donner au système d'information.	Mise en situation Professionnelle Soutenance orale : Elaboration d'un projet technique visant à mettre en avant les connaissances acquises tout au long de la formation. <i>Les objectifs sont globalement :</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aligner les services liés au système d'information (SI) aux besoins métier des clients actuels et futurs. ▪ Améliorer la qualité des services. ▪ Améliorer l'efficacité de l'organisation du SI. ▪ Réduire les coûts de livraison des services du SI à plus long terme. ▪ ... 	Le candidat doit prouver qu'il est capable de : Fournir une « garantie de service » au Client : assurer la disponibilité, la conformité, la sécurité et la continuité des engagements préalablement établis entre les acteurs. Prendre des décisions pertinentes sur comment livrer de la valeur ajoutée à un client. Maîtriser en permanence les services que l'organisation offre à ses clients. Connaître les coûts de l'ensemble des services fournis au client et déterminer les modes de facturation. Fournir des données fiables pour la gestion de la capacité de demandes des clients. ...
	C3.3.2 - Développer et rentabiliser les offres en fonction du marché, des attentes de l'entreprise, des concurrents et des services existants.		
	C3.3.3 - Piloter le bon fonctionnement du centre de services responsable de la gestion et du suivi des requêtes utilisateurs, du soutien initial des incidents et de la production de tableaux de bord concernant l'activité du système d'information.		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>		
A3.4 - Management et gestion du service informatique et/ou des équipes de projet afin d'affecter les ressources humaines sur les différents projets et missions à réaliser en fonction des compétences des collaborateurs au sein du système d'information.	C3.4.1 - Management des compétences des différents collaborateurs.		
	C3.4.2 - Management du fonctionnement interne du service informatique et/ou de l'équipe projet.		
	C3.4.3 - Management financier permettant la gestion financière liée au fonctionnement du système d'information aussi bien au niveau de l'exploitation quotidienne qu'au niveau des différents projets.		

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A3.5 – Mise en œuvre d'une politique de dialogue et d'échanges avec les responsables métiers et services de l'entreprises et garantir le développement des partenariats par l'animation d'un réseau de sous-traitants.	C3.5.1 - Management des relations et de la communication avec les collaborateurs de l'entreprise.	Mise en situation Professionnelle	Le candidat doit prouver qu'il est capable :
	C3.5.2 - Management des relations et de la communication avec les sous-traitants.	Simulation de jeux de rôles : C'est une méthode permettant aux étudiants d'apprendre et se perfectionner sur des techniques de communication qui sont essentielles au sein d'une entreprise. Dans le cadre des projets tutorés, les étudiants devront avoir une démarche professionnelle et : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser et animer des réunions professionnelles. ▪ Réaliser la documentation nécessaire (Compte – rendu, mails, procès-verbal ...). ▪ Négocier le budget alloué. ▪ ... 	Maîtriser les fondamentaux de la communication. Développer un argumentaire. Organiser et animer une réunion et une présentation de produit et/ou service. Utiliser les technologies de l'information et de la communication appropriées à la situation. Réaliser des documents professionnels : rapports, compte-rendu, courriers, mails, note de service, procès-verbaux, procédures... Réaliser des supports visuels et/ou sonores : diaporamas, vidéos, bande audio, ...

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

		<p>Soutenance orale :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Du projet technique▪ De stage <p>Présentation du projet technique devant un jury qui aura le rôle d'un potentiel client ou décisionnaire d'entreprise.</p> <p>Présentation des projets menés en entreprise durant la période de stage.</p>	
--	--	--	--