

Référentiel « Conduire un projet au sein de son organisation »

REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION	
COMPETENCES ATTESTEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
C.1. Elaborer le plan d'initialisation d'un projet en déterminant le cadrage afin d'obtenir une vision d'ensemble.	<p>Etude de cas d'une durée de 1h30 : C1 à C4</p> <p>A partir d'un cas d'entreprise donné portant sur la préparation et le suivi d'un projet, le candidat :</p> <p>C1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse l'écosystème de l'entreprise et élabore le plan d'initialisation du projet 	<p>C1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les informations sont analysées et synthétisées - Le cadre du projet est bien défini et prend en compte toutes les contraintes de l'environnement de l'entreprise (interne et externe) - Le projet est temporalisé et cohérent - Toutes les ressources utiles au projet sont identifiées (humains, matériels, techniques, coûts...)
C2 Constituer une équipe projet en déterminant les rôles des acteurs selon le domaine d'expertise de chacun afin de garantir l'efficacité du projet.	<p>C2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constitue son équipe projet en cohérence avec son besoin 	<p>C2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les compétences nécessaires sont répertoriées - Les domaines de compétences des acteurs potentiels sont identifiés - L'équipe projet est déterminée par rapport au besoin en ressources - Les rôles des acteurs (responsabilités, contribution, limites) sont bien déterminés
C.3 Optimiser la réussite du projet en évaluant les risques potentiels pouvant impacter l'avancement du projet afin de les anticiper.	<p>C3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifie les risques potentiels et argumente ses choix pour répondre à une problématique <p>C4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définit les outils de pilotage pertinents permettant de suivre l'avancement du projet 	<p>C3</p> <ul style="list-style-type: none"> - La liste des risques potentiels est identifiée par typologie (délais, coûts, humain, ...) - La probabilité, gravité et criticité sont soulevés et évalués - Les solutions préconisées permettent de répondre à la problématique - Les actions correctives déterminées sont cohérentes et ne complexifient pas la mise en œuvre du projet
C.4 Assurer le suivi de la mise en œuvre du projet à l'aide d'outils de pilotage afin de garantir une gestion efficace du projet tout au long de son cycle de vie.		<p>C4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les outils de pilotage sont listés - Les spécificités de ces outils sont argumentées - Un tableau de bord est élaboré et présenté (définition des indicateurs de performance, points d'avancement et de vigilance) - Les indicateurs définis permettent de mesurer aisément l'avancement du projet

<p>C.5 Mobiliser les parties prenantes d'un projet en instaurant un plan de communication afin de les engager tout au long du projet.</p>	<p>Etude de cas d'une durée de 1h : C5, C6 <i>A partir d'un cas d'entreprise donné, portant sur la gestion humaine d'un projet, le candidat :</i></p>	<p>C5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les outils de communication choisis sont pertinents par rapport à la situation - Les besoins en information des parties prenantes sont bien identifiés - La planification du plan de communication est cohérente et suffisante (ni trop, ni trop peu)
<p>C.6 Coordonner les parties prenantes du projet en animant des réunions de pilotage afin de les maintenir impliquées.</p>	<p>C5</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prépare un plan de communication à destination des parties prenantes <p>C6</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anime une réunion de pilotage prévue dans le plan 	<p>C6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le déroulement de la réunion est présenté et les objectifs sont énoncés - Les points de vue de chacun sont écoutés - Les propositions sont reformulées pour s'assurer de la compréhension et sont prises en compte - Une synthèse est réalisée