

Candidat en situation de handicap :

Chaque candidat peut prendre contact avec le référent handicap de son organisme de formation (NB : si le centre de formation est un partenaire externe au certificateur , il peut solliciter la Mission Handicap – Hand’IGS du certificateur) pour une demande d’aménagement des dispositifs d’évaluation : supports spécifique pour les sujets des évaluations ou les livrables attendus, mise à disposition d’un tiers, modalité d’évaluation inclusive ou critère d’évaluation non pris en compte , dans la mesure où cela ne dénature pas la nature de la certification visée et où le certificateur peut attester de la capacité du candidat à exercer la ou les fonctions visées par le titre.

<https://www.groupe-igs.fr/pedagogie/mission-handicap>

Modalités d’évaluation :

Le guide de réflexion et l’axe de considération du Groupe IGS dans son action d’ingénierie de certification est le terrain d’expérimentation de l’entreprise. Car c’est sur ce terrain que les compétences servent ou serviront aux certifiés. Les référentiels d’activités et de compétences sont donc naturellement issus d’une étude approfondie des situations vécues en entreprise.

Hors VAE, le candidat doit aussi justifier d’une expérience professionnelle significative sur le terrain.

Les compétences acquises par le candidat seront présentées dans un dossier de validation d’un minimum de 60 pages, constitué d’un portefeuille de preuves précisant le contexte et les circonstances d’acquisition sur le terrain de l’entreprise, en phase avec le référentiel de certification.

Un entretien devant un jury de professionnels de 20 minutes (un tiers temps supplémentaire pour les candidats relevant d’un handicap) suivi d’un questionnaire de 10 minutes, permettra d’évaluer l’ensemble des compétences du référentiel par blocs de compétences. Les modalités d’évaluation de ces compétences doivent être évaluées selon un mode identique, ou le plus proche possible, de celui d’un recruteur pour le métier visé.

Description des modalités d’acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

Quel que soit le mode d’acquisition des compétences, les blocs de compétences sont autonomes et peuvent de ce fait être validés séparément. Pour autant l’acquisition de l’ensemble des blocs de compétences est obligatoire pour valider la certification.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
GOUVERNER DES PROJETS INFORMATIQUES.			
<p>Veille technologique, réglementaire.</p> <p>Analyse du besoin.</p> <p>Elaboration de cahier des charges fonctionnels et techniques.</p>	<p>Assurer une veille technologique et réglementaire en vue de garantir l'adéquation des ressources informatiques aux besoins de l'entreprise.</p> <p>Analyser le besoin du commanditaire au regard du contexte et des enjeux de l'entreprise existant.</p> <p>Collecter les besoins métiers, en déduire des solutions adaptées et les formaliser dans une proposition technico-commerciale pour validation par le donneur d'ordre.</p> <p>Analyser les besoins métiers collectés et les exigences fonctionnelles auprès des services correspondant afin de les traduire en spécifications fonctionnelles et techniques, en garantissant l'accessibilité numérique.</p> <p>Rechercher des solutions disponibles au regard de la solution proposée et évaluer leur adéquation avec le projet en respectant les contraintes financières, techniques, juridiques et environnementales.</p> <p>Rédiger les spécifications techniques en garantissant l'interopérabilité des technologies, des matérielles et des logiciels afin de le présenter aux parties prenantes pour approbation avant la diffusion aux acteurs des projets informatiques et la garantie d'une évolutivité du Système d'Informations dans le temps.</p> <p>Elaborer un cahier des charges afin de valider le périmètre du projet en s'assurant de la cohérence des besoins par rapport à l'existant (technique, fonctionnel) et de la stratégie SI de l'entreprise.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit concevoir et élaborer une solution technique ou financière dans un cahier des charges, avant-projets, proposition d'offres, devis.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un cahier des charges intégrant : <ul style="list-style-type: none"> • devis, • référentiel d'architecture, • cartographie des systèmes existants. 	<p>Le cahier des charges est exhaustif</p> <p>Le cahier des charges traduit les besoins fonctionnels en spécifications techniques et garantit l'évolutivité du S.I.</p> <p>La présentation de la solution préconisée est en adéquation avec les besoins exprimés et conforme à la réglementation en vigueur (RGAA) et à la RSE.</p> <p>Le cahier des charges est validé par le donneur d'ordre.</p>

<p>Coordination de la réalisation des projets.</p>	<p>Identifier les compétences nécessaires au besoin d'un projet et les motivations individuelles du profil en utilisant la méthodologie la plus adaptée par rapport au projet afin de constituer des équipes projets en tenant compte des possibilités d'intégration de collaborateurs en situation de handicap.</p> <p>Constituer l'équipe en définissant les rôles et les responsabilités selon la méthodologie retenue afin d'établir la liste des fonctionnalités prioritaires.</p> <p>Coordonner les activités au sein de l'équipe dédié au projet en fixant des objectifs et en assurant leur suivi, en déléguant et en communiquant au sein de l'équipe selon la méthodologie la plus adapté au projet (Agile, cycle en V, Etc.).</p> <p>Adapter son mode de management selon les acteurs des projets en fonction des situations et du contexte en utilisant les méthodes et techniques associées.</p> <p>Adopter une approche flexible en cas d'imprévus et ajuster le prévisionnel existant conformément à la norme ISO 13053 dans une visée d'amélioration des processus d'activité pour s'adapter au marché et renforcer la satisfaction des parties prenantes.</p> <p>Procéder au découpage du projet par étape d'avancement pour la mise en œuvre opérationnelle de la solution SI.</p> <p>Organiser des réunions de suivi pour collecter les retours des parties prenantes durant les différentes phases de projet afin de vérifier son bon déroulement et d'effectuer les ajustements nécessaires.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit coordonner la réalisation des projets avec les études, la production, la logistique et déterminer les ajustements nécessaires.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matrice RACI - Plan de supervision du projet (Charges, planning, budget) - Planning détaillé - Compte rendu des réunions d'avancement - Roue de Deming 	<p>Les ressources sont correctement allouées en fonction des priorités définies et des échéances fixées pour que les équipes puissent travailler de manière efficace et productive.</p> <p>Le Plan de Management de Projets est établi, les méthodologies et les processus sont appliqués.</p> <p>Des décisions éclairées et opportunes contribuent à l'atteinte des objectifs fixés pour la réalisation du projet.</p> <p>L'équipe est constituée, les rôles sont définis et les fonctionnalités prioritaires en fonction des besoins du projet en appliquant la méthodologie Agile.</p> <p>Des points d'avancement quotidiens sont organisés pour effectuer des ajustements nécessaires.</p> <p>La livraison du programme ou de l'application est conforme au cahier des charges.</p> <p>Comparer les caractéristiques du réalisé, de la réalisation, avec celles préconisées.</p>
---	---	---	--

			Une démarche d'amélioration continu est observée conformément à la charte qualité établie.
Contrôle de la réalisation de la prestation ou des produits livrables.	<p>Réaliser des tests unitaires, systèmes et fonctionnels afin de remonter l'état de fonctionnement du projet SI en vue de répondre aux exigences liées à la gouvernance de l'entreprise, la réglementation (Green IT, sobriété numérique, ...)</p> <p>Contrôler la conformité technique contractuelle de la réalisation du projet en utilisant la recette technique (VABE) pour garantir la qualité, la satisfaction et le succès global des projets.</p> <p>Superviser la mise en service opérationnelle des produits livrables dans des conditions réelles, conformément aux résultats issus du plan de test.</p> <p>Évaluer l'interopérabilité des spécifications techniques en sélectionnant des technologies, des matériels, des logiciels et des configurations pour garantir une évolutivité du Système d'Informations dans le temps.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit contrôler la réalisation d'une prestation ou d'un produit livré.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de recettage - Plan de tests - Point de fonctionnement mensuel - Revue de projet - Grille de bilan - Comparatif du livrable avec le recommandé 	<p>La mise en œuvre des tests et de la recette utilisateur fonctionnelle et opérationnelle MOA a été validé par un procès-verbal et respecte les exigences Green IT.</p> <p>L'Achèvement du recettage par la période de Vérification de Service Régulier (VSR) en environnement de production a été validé par un procès-verbal.</p>
Pilotage de la réduction de l'empreinte environnementale dans des projets informatiques.	<p>Évaluer l'impact des solutions informatiques en appliquant les recommandations ISO 14001 notamment sur la gestion environnementale (technologie durable, gestion des déchets électroniques...) afin de connaître leurs impacts environnementaux lors de la mise en place des projets informatiques.</p> <p>Rédiger des procédures pour optimiser la gestion écoénergétique des équipements et des applications informatiques, dans le but de sensibiliser les acteurs sur les enjeux environnementaux liés aux projets informatiques.</p> <p>Établir des dispositifs de surveillances afin de suivre l'état d'avancement du niveau de l'empreinte carbone par rapport aux objectifs définis dans les cahiers des charges des différents projets.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit piloter la réduction de l'empreinte environnementale des projets.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rapports d'analyse de l'empreinte carbone des projets -Plan de gestion environnementale -Tableaux de bord de suivi de la réduction de l'empreinte environnementale 	<p>Les outils de supervision permettent d'analyser en temps réel la consommation du système d'information.</p> <p>L'empreinte environnementale a été réduite par l'analyse du cycle de vie des projets conformément à la norme ISO 14001.</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
PILOTER DES RESSOURCES DES PROJETS INFORMATIQUES.			
Planification des ressources des projets.	<p>Elaborer un planning détaillé à partir de l'identification de la quantité de ressource humaine et technique nécessaire en gérant les priorités, les impondérables et en adaptant le cas échéant la planification pour une personne en situation de handicap.</p> <p>Élaborer un plan logistique détaillé en spécifiant les ressources nécessaires (équipements informatiques, serveurs, logiciels, licences...) afin de définir les objectifs en termes de coûts, qualité et délais.</p> <p>Elaborer un diagramme de PERT à partir des éléments identifiés en tenant compte des chemins critiques pour optimiser les délais de livraison du projet et gagner en efficience.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit planifier les ressources d'un projet.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagramme de PERT - Plan logistique détaillé - Planning détaillé 	<p>Le diagramme de PERT donne une vue d'ensemble sur la séquence chronologique des activités mettant en évidence les jalons importants.</p> <p>Le plan logistique est exhaustif. Il rend compte des ressources nécessaires au projet et de leurs utilités.</p> <p>Le planning est cohérent par rapport au projet et respecte les délais du commanditaire.</p> <p>Des ajustements en cas de changements ou de retards sont prévus dans le planning prévisionnel.</p> <p>Le planning est partagé avec les membres de l'équipe du projet et les parties prenantes afin d'assurer une compréhension commune des délais et des attentes.</p>

<p>Gestion du budget global des projets.</p>	<p>Définir les coûts et le budget prévisionnel du projet à partir des estimations et valorisation des ressources nécessaires à l'étude, la réalisation et la livraison du projet sur la base des décisions de gestion de la direction financière et des contraintes imposées.</p> <p>Identifier les écarts éventuels du budget réalisé avec le prévisionnel en contrôlant régulièrement les dépenses à l'aide de tableaux de suivi et de reporting financier régulier avec les parties prenantes.</p> <p>Analyser les écarts entre les dépenses réelles et le budget prévu afin de prendre des mesures correctives (ajustements de planification, négociations avec les fournisseurs, réallocations de ressources...) pour réaligner le projet avec le budget initialement prévu.</p> <p>Etablir et suivre la mise en place de mesures correctives en vue de garantir le respect du budget prévisionnel.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit élaborer le budget global d'un projet.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budget prévisionnel, devis, factures - Budget détaillé - Reporting financier 	<p>Le budget a été établi, il est exhaustif et permet d'atteindre les objectifs en respectant les délais.</p> <p>Le suivi budgétaire permet d'anticiper et maîtriser les aspects financiers du projet. En cas d'écart constaté par rapport aux prévisions, un argumentaire circonstancié justifiera l'écart constaté.</p>
<p>Management des équipes des projets informatiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recrutement - Appels d'offres - Gestion des compétences - Pilotage des équipes 	<p>Elaborer une fiche de poste permettant le recrutement du collaborateur visé par rapport au poste à pourvoir.</p> <p>Recrutement de collaborateur en fonction d'objectifs déterminés par la pratique des entretiens d'embauche en adaptant le cas échéant les conditions d'exercice du poste pour une personne en situation de handicap.</p> <p>Réaliser et publier des appels d'offres afin de choisir les fournisseurs techniques fiables et répondant aux besoins des projets pour garantir leurs réussites.</p> <p>Encadrer des équipes projet en mettant en avant un leadership solide permettant de favoriser la collaboration et d'atteindre les objectifs fixés dans un environnement de travail de qualité.</p> <p>Gérer le développement des compétences des membres de ses équipes afin d'optimiser la performance individuelle et de renforcer la cohésion d'équipe.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit gérer les équipes projets.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiche de poste - Compte-rendu d'entretien d'embauche - Sprints - Daily scrum meeting - Appels d'offres 	<p>Les fiches de postes sont exhaustives et répondent au besoin des projets.</p> <p>Les équipes projets ont été constituées en fonction des fiches de postes établies.</p> <p>Les compte-rendu de réunion rendent compte des remontés des collaborateurs sur l'état d'avancement des projets.</p> <p>Les fournisseurs ont été sélectionnés parmi ceux répondant aux appels d'offres.</p> <p>Les besoins en formation garantissant la montée en compétences de l'équipe projet sont identifiés.</p>

<p>Supervision de la logistique des projets.</p>	<p>Piloter les opérations logistiques en utilisant des outils de gestion de projets afin d'identifier les problèmes ou les écarts potentiels par rapport au plan logistique initial.</p> <p>Élaborer un plan d'actions correctives détaillé en identifiant les étapes de résolutions des écarts ou des problèmes identifiés pour réaligner les projets avec le plan logistique initialement prévu.</p> <p>Coordonner le déploiement des ressources matérielles, logicielles et logistiques essentielles à la concrétisation du projet, en prenant en considération les réglementations en vigueur (RGAA, RSE).</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit superviser la logistique d'un projet.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventaire des matériels et logiciels - Tableau de suivi logistique - Planning des approvisionnements - Plan d'actions correctives - Plan de déploiement 	<p>La gestion de la chaîne logistique permet le bon fonctionnement du projet en minimisant l'impact environnemental, économique.</p> <p>Les outils de gestion permettent de rendre compte des ressources, des opérations à mettre en place et l'organisation de leur déploiement.</p>
---	--	---	---

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
MANAGER LES RISQUES DES PROJETS INFORMATIQUES.			
Identification de l'ensemble des risques.	<p>Maitriser les règles de fonctionnement de la structure afin de définir les indicateurs de références permettant l'identification des risques d'entreprise (activités métiers, changements, humains, techniques, juridiques, environnementaux).</p> <p>Collecter les informations pertinentes liées aux projets afin d'identifier les risques qui pourraient affecter les projets à l'aide d'outils comme l'analyse SWOT.</p> <p>Utiliser les rapports d'audits interne ou externe pour identifier les non-conformités possibles du projet en respectant les réglementations en vigueur (RGPD, RGAA et RSE).</p> <p>Répertorier les différents risques ou opportunités pouvant affecter les objectifs du projet lors du cycle de vie du projet.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel ou reconstitué d'entreprise le candidat doit analyser l'ensemble des risques du projet.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Référentiel d'évaluation des risques - Analyse SWOT - Reportings - Etude de faisabilité - Grille d'analyse des risques - Grille d'analyse de rentabilité 	<p>Les risques du projet sont identifiés et la liste est exhaustives.</p> <p>L'analyse des risques est présente et cohérente au contexte de l'entreprise.</p> <p>L'analyse des risques du projet est conduite de manière structurée.</p> <p>Les rapports d'audits ont été consultés afin de constater la faisabilité et les conformités réglementaires du projet.</p>
Évaluation et hiérarchisation des risques des projets.	<p>Évaluer les risques identifiés en fonction de leur probabilité d'occurrence et d'impact sur les calendriers et les budgets des projets afin de les catégoriser sur une échelle prédéfinie.</p> <p>Hiérarchiser les risques en réalisant une matrice de criticité pour déterminer le niveau d'impact des risques et ainsi prioriser les risques ayant le plus grand potentiel de perturbation sur les projets.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit évaluer et hiérarchiser les risques.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matrice de criticité - Diagramme Causes-Effets 	<p>Les risques sont évalués et hiérarchisés dans une matrice de criticité en fonction de leurs impacts sur le projet et détermine sa viabilité.</p>

<p>Traitement des risques des projets informatiques.</p>	<p>Concevoir la stratégie de gestion des risques en s'appuyant sur la matrice de criticité afin de diminuer la probabilité d'occurrence du risque ou de diminuer l'impact du risque.</p> <p>Rédiger des plans d'actions en identifiant les actions à effectuer afin de piloter leur mise en place par les parties prenantes et atteindre les objectifs fixés (coûts et délai) par la stratégie de gestion.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit définir un plan d'action de couverture des risques d'un projet.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant : -Plan d'action des risques. -Plan de contingences.</p>	<p>Un plan d'action hiérarchisé est défini en fonction du niveau de criticité des risques.</p>
<p>Surveillance des risques des projets.</p>	<p>Définir et mettre en place un suivi des risques et réévaluer les risques tout au long du projet afin de surveiller l'évolution ou l'apparition de risques en utilisant des nouvelles technologies comme l'IA générative.</p> <p>Mesurer le niveau d'écart dans le budget entre le prévu et le réalisé afin de prendre la décision quant à la pertinence de la poursuite du projet et d'élaborer un plan d'action si nécessaire.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit suivre l'évolution des risques d'un projet.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant : - Tableaux de bords de suivis des risques.</p>	<p>L'écart entre le prévu et le réalisé est constaté avec précision en utilisant les tableaux de bord de pilotage des risques rigoureusement renseignés selon la méthode S.M.A.R.T.</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
MANAGER LES PROCESSUS ET LA QUALITÉ DANS LE PÉRIMÈTRE DES PROJETS INFORMATIQUES.			
Élaboration des processus et définition des normes à observer tout au long des projets.	<p>Analyser les processus essentiels à la réalisation des objectifs des projets pour garantir le respect des normes ISO 20 000 et ISO 9 000, notamment en termes de qualité, de gestion des services informatiques et d'amélioration continue.</p> <p>Concevoir des processus opérationnels structuré en incluant les étapes, les rôles, les responsabilités, les flux et les indicateurs de performances pour garantir une efficacité optimale de l'atteinte des objectifs des projets dans le respect de la norme ISO 20 000.</p> <p>Assurer une bonne intégration et un respect des processus conçus dans la planification et dans l'exécution des projets en les modélisant à l'aide d'outils ou de programmes afin de les expliquer aux équipes projets.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit catégoriser des procédures de gestion, et des processus.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le plan de continuité de service - le plan de changement et d'évolution - des modélisations de processus 	<p>Le management de processus est conforme aux normes ISO 9000 et 20000. Il a été mis en place, et les procédures opérationnelles ainsi que les procédures de contrôle ont été rigoureusement rédigées, réceptionnées et diffusées aux parties prenantes impliquées dans le processus.</p>
Mise en œuvre d'une démarche de Business Process Reengineering.	<p>Analyser les besoins des parties prenantes et les performances des processus actuel en collectant les données pertinentes afin de déterminer les objectifs stratégiques et les opportunités d'amélioration des processus métier.</p> <p>Concevoir des nouveaux processus métier plus efficaces en réorganisant les flux de travail, réduisant les étapes superflues et en utilisant des nouvelles technologies comme l'IA générative.</p> <p>Automatiser étapes chronophages des processus existants afin d'optimiser le temps d'exécution des nouveaux processus en utilisant des outils d'IA générative.</p> <p>Piloter l'intégration des nouveaux processus métier en élaborant un plan de transition détaillé comprenant des ajustements progressifs, des tests pilotes et une surveillance pour s'assurer de leur bon fonctionnement.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit mettre en œuvre une démarche de réingénierie des processus.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiche de présentation du processus - Logigramme - Indicateur de performance - Schéma des flux physiques et d'information 	<p>La cartographie des processus cible fait état du flux de travail.</p> <p>Les axes d'amélioration et les dysfonctionnements sont identifiés.</p> <p>La réorganisation du processus entraîne une optimisation du flux de travail et une augmentation de la valeur ajoutée.</p>

<p>Conduction d'audits informatiques.</p>	<p>Analyser et définir les besoins de l'entreprise et des utilisateurs lors de la mise en place d'un projet informatique pour sélectionner le référentiel d'audit adapté au domaine d'activité et de la gouvernance de l'entreprise en vue de mener un audit informatique.</p> <p>Mettre en œuvre les techniques d'audit pour produire un rapport pertinent en identifiant des préconisations afin de faire évoluer le SI en tenant compte de l'existant, des contraintes de coût et de délais selon les principes du référentiel choisis.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit pratiquer un audit en respectant le référentiel qu'il aura sélectionné au préalable.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapport d'audit - Matrice SWOT 	<p>Le rapport d'audit est rédigé selon les normes existantes.</p> <p>Le rapport rend compte de la situation existante et préconise des solutions.</p> <p>Les préconisations sont cohérentes avec la gouvernance de l'entreprise et les contraintes existantes (délais, coûts, etc.).</p> <p>Le rapport est présenté aux parties prenantes dans les délais impartis.</p>
<p>Coordination du processus de la qualité des applications informatiques.</p>	<p>Définir des règles et objectifs régissant la qualité interne des logiciels, identifier des métriques permettant d'y parvenir et de faciliter l'accessibilité numérique (RGAA) mais aussi dans le respect de la vie privée (RGPD).</p> <p>Mettre en place une assurance qualité de la sous-traitance en respectant les bonnes pratiques ITIL visant à améliorer la gestion des services informatiques au sein des organisations.</p> <p>Piloter la qualité des applications développés selon le modèle CMMI, en rédigeant des tableaux de bord de suivi afin d'optimiser les processus superflus ou obsolètes et atteindre un taux d'opérabilité et de performance maximale.</p> <p>Intégrer la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) dans la conception et le développement de programmes et d'applications informatiques afin d'aligner les activités numériques avec des pratiques éthiques et durables.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit coordonner la qualité et la conception du développement de programmes et d'applications informatiques.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accord de niveaux de service (SLA) - Inventaire et tests des applications numériques - Cartographie des données personnelles récoltées - Indicateurs de performance RSE 	<p>Les parties prenantes ont validé le degré d'atteinte des objectifs qualité de la conception de l'application informatique, en respectant les critères de qualité définis pour les activités externalisées et en observant les réglementations telles que le RGAA, le RGPD, ainsi que les principes fondamentaux de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE).</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
COMMUNIQUER AVEC LES ACTEURS DES PROJETS INFORMATIQUES.			
<p>Accompagnement des utilisateurs finaux ou des collaborateurs dans la mise en œuvre des solutions retenues.</p>	<p>Définir une stratégie en vue d'accompagner le changement pour le déploiement de la solution en prenant en compte le contexte de l'entreprise.</p> <p>Mettre en place un système de support opérationnel continu pendant la mise en œuvre du projet afin d'aider les utilisateurs finaux à s'adapter aux nouvelles solutions retenues, de minimiser les interruptions de service et garantir la réussite des projets.</p> <p>Organiser des réunions de cadrage des projets avec les équipes concernées dans un environnement de travail inclusif afin d'impliquer régulièrement les acteurs pour assurer une cohésion d'équipe.</p> <p>Accompagner le changement par une communication efficace, par une formation adaptée dans le respect des contraintes juridique et environnementales afin de minimiser les interruptions de service, les résistances aux changements et garantir la réussite des projets.</p> <p>Organiser un plan de formation pour l'ensemble des salariés de l'entreprise afin de réduire les résistances au changement et garantir la bonne utilisation des solutions mises en œuvre.</p> <p>Adapter sa communication orale et écrite en utilisant un langage clair et adapté à ses interlocuteurs, tant en français qu'en anglais, afin de favoriser une meilleure compréhension des enjeux des projets.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit accompagner les utilisateurs finaux dans la mise en œuvre d'une solution.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de formation - Compte rendu de réunion - Système de support opérationnel - Matrice RACI 	<p>Le système de support opérationnel permet la continuité de l'activité des collaborateurs.</p> <p>Un plan de formation a été établi afin de garantir la bonne utilisation des solutions et lever les freins et la résistance au changement.</p> <p>Des comptes rendus de réunion sont régulièrement transmis aux acteurs du projet afin d'assurer un suivi efficient.</p> <p>La communication en anglais est observée dans un contexte international.</p>

<p>Présentation de reporting.</p>	<p>Collecter des informations sur l'avancement des projets notamment celles sur le coût, les délais, les points bloquants et les réalisations et synthétiser les informations collectées en utilisant des outils de visualisation des données afin de pouvoir rédiger des rapports.</p> <p>Définir le plan et les modalités de communication et d'avancement d'un projet afin de rendre compte à la hiérarchie de l'état d'avancement d'un projet et des actions correctives nécessaires.</p> <p>Conduire une réunion productive en utilisant les méthodes, techniques et outils adaptés à l'objectif afin de communiquer sur l'état du projet.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit présenter des reportings.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de communication (Matrice RACI) - Reporting du projet - Kickoff projet - Fiche de reporting 	<p>Les données sont collectées, synthétisées et analysées à l'aide d'outils de Business Intelligence.</p> <p>Les documents sont transmis et présentés aux acteurs du projet dans le souci de partager le même niveau d'information ou de lever les éléments bloquants tout en garantissant l'accessibilité numérique.</p> <p>Le plan de communication du projet est opérationnel et permet de lever les freins et de fédérer les équipes projets.</p> <p>Le plan de communication garanti la confidentialité des données inhérentes au projet. La matrice RACI est intégrée au plan de communication.</p> <p>Une enquête de satisfaction interne des acteurs du projet a été réalisée, ses résultats déterminent de la pertinence des informations communiquées.</p>
--	---	--	--

<p>Sensibilisation des acteurs de l'entreprise en matière d'engagement sur la RSE.</p>	<p>Elaborer un plan de communication portant sur la stratégie RSE du service informatique en présentant les actions à mettre en place, et leurs bénéfices afin de renforcer l'engagement des acteurs de l'entreprise et d'atteindre les objectifs RSE.</p> <p>Elaborer une charte numérique responsable en tenant compte de la réglementation en vigueur (ISO 26000) en vue de sensibiliser les salariés de l'entreprise à la démarche RSE.</p> <p>Sensibiliser les salariés de l'entreprise sur les bonnes pratiques écoresponsables sur les bases du référentiel ISO 26000 en organisant des sessions de formation afin d'atteindre les objectifs RSE.</p>	<p><u>Mise en situation professionnelle :</u> À partir d'un cas réel d'entreprise ou reconstitué le candidat doit sensibiliser les acteurs de l'entreprise dans la mise en œuvre des engagements sur la RSE au niveau du service informatique.</p> <p><u>Livrable :</u> dossier de validation composé d'un portefeuille de preuves comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charte numérique responsable - Plan de communication en matière d'engagement sur la RSE 	<p>Le plan de communication présente les bonnes pratiques à adopter pour l'utilisation du numérique de manière responsable.</p> <p>La communication prévue par le plan de communication est claire et concise.</p> <p>La promotion de la réduction de l'empreinte environnemental des services numériques dans le cadre des projets informatique sont en accord avec les pratiques ISO 26000 tel le Label LUCIE.</p> <p>La charte numérique responsable est cohérente avec la norme ISO 26000 et la gouvernance de l'entreprise.</p> <p>La charte numérique responsable est rédigé de manière accessible (ludique, vulgarisé) et communiqué à tous les collaborateurs.</p>
---	--	--	--