

LICENCE PROFESSIONNELLE

Mention : Métiers de la communication : événementiel

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> • Élaboration totale ou partielle d'un événement afin de servir une stratégie de communication définie par l'organisme (valeurs, RSE) • Proposition, conception et déploiement des projets événementiels vers différents publics interne et externe. • Rédaction d'une note d'intention, d'un cahier des charges d'un projet • Production d'argumentaires • Gestion et suivi d'un projet événementiel : budget, délais, choix des prestataires, réservations, etc. 	<p>Compétences transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe - Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale - Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles 	<p>Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.</p> <p>Chaque ensemble d'enseignements à une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de licence, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 180 crédits ECTS.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Respect des contraintes logistiques, juridiques et déontologiques dans l'organisation d'un événement • Coopération et management d'équipes pluridisciplinaires lors de l'organisation d'un événement 	<p>Compétences spécifiques de la mention</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins pour organiser la logistique d'un événement (notamment le planning) et les prestataires adaptés à sa réalisation. • Contrôler la conformité de réalisation et le suivi du budget. • Promouvoir les événements (invitations, affiches) et gérer la diffusion pour maximiser la participation à des événements. • Gérer l'inscription, l'accueil et le suivi des participants pour assurer une bonne expérience. • Gérer les relations médias et les partenariats. • Identifier et entretenir des relations avec les journalistes et influenceurs pertinents pour promouvoir les événements de l'organisation. • Mesurer les performances de l'événement à travers des indicateurs (engagement, conversion, visibilité) et réaliser des bilans. • Concevoir et développer les différents supports de communication selon les contraintes budgétaires et en respectant le code d'Athènes (code d'éthique international de praticiens de relations publiques). • Rédiger des communiqués et dossiers de presse pour médiatiser un événement. • Appliquer les principes de base du design (mise en page et en typographie) pour créer des documents cohérents avec la charte graphique de l'entreprise. • Réaliser des supports graphiques (infographies, visuels, etc.) en s'appuyant sur des logiciels adaptés. • Collaborer et coordonner le travail lié à un projet événementiel avec les équipes internes (graphistes, webmasters) et externes (sous-traitants, prestataires, fournisseurs, intervenants). • Animer les réseaux sociaux en tenant compte des spécificités de chaque réseau social pour animer des communautés, planifier des publications et interagir avec les abonnés. • Analyser les enjeux et identifier les besoins en communication d'un organisme sur un marché pour concevoir et réaliser techniquement des solutions intégrées : diagnostic, audit. • Traduire les objectifs de l'organisme en actions événementielles. • Participer au positionnement de la marque en accord avec l'identité de l'organisme et son image de marque. 	<p>Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.</p>
---	---	--

- | | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Analyser des publics cibles : définir et segmenter les publics visés pour adapter l'événement et identifier les tendances.• Analyser des données et ajuster les actions de communication en fonction des indicateurs clés. | |
|--|---|--|

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.