REFERENTIEL D'ACTIVITES Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés.	REFERENTIEL DE COMPETENCES Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités.	REFERENTIEL D'EVALUATION Les modalités d'évaluation des blocs de compétences sont détaillées en annexe II du présent arrêté		
		MODALITES D'EVALUATION		CRITERES et INDICATEURS D'EVALUATION
BC 1 - CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE DES PROJETS D'ANIMATION DANS LE CADRE DE L'ORGANISATION DE TRAVAIL D'UNE STRUCTURE DU CHAMP DU SPORT OU DE L'ANIMATION				
A.1.1. Recueil d'informations en vue d'un état des lieux de l'environnement de la structure, des besoins des publics et des financements / ressources mobilisables dans le champ du sport ou de l'animation	C.1.1.1. Se repérer dans son territoire, en s'appuyant sur ses différentes caractéristiques et l'identification des acteurs locaux, en vue de concourir au développement d'une structure agissant dans le champ du sport ou de l'animation		La situation d'évaluation certificative du bloc de compétences commun 1 (BC 1) est réalisée au moyen de la réalisation d'un entretien à partir de la production par le candidat d'un document écrit personnel explicitant la conception, la mise en œuvre et la réalisation d'un projet d'animation s'inscrivant dans celui de la structure d'alternance pédagogique.	Le candidat identifie les caractéristiques principales du territoire de sa structure, qui peuvent avoir un impact sur les activités de sa structure et son développement. - Il en présente au minimum trois parmi les suivantes : les acteurs du champ du sport et/ou de l'animation, les collectivités territoriales ou acteurs publics ayant un rôle dans le champ du sport ou de l'animation, la population, les caractéristiques de l'environnement direct de la structure (urbain, semi urbain, périphérique, rural…), les espaces naturels et lieux de pratiques, les caractéristiques

				économiques et sociales du territoire (activités économiques, emploi, chômage, difficultés sociales éventuelles), les modalités de déplacement (transports en commun, véhicule personnel, réseau de covoiturage). **- Il illustre leur impact potentiel sur sa structure en donnant des exemples.**
	C.1.1.2. Identifier les différents publics cibles d'une structure du champ du sport ou de l'animation en vue d'identifier leurs besoins, avec une attention particulière pour les publics en situation(s) de handicap			**Le candidat présente les caractéristiques des publics visés par la structure.** **- Pour chaque type de public visé par le projet, il détaille les principales caractéristiques identifiées.** **- Il en déduit des besoins vis-à-vis du projet de la structure.** **- Il porte une attention particulière aux caractéristiques spécifiques des publics dans son analyse de besoins notamment les publics vulnérables, fragiles ou en situation de handicap**

A.1.2. Proposition de projets dans le cadre de l'organisation de la structure répondant à l'évolution des besoins des publics	**C.1.2.1. Repérer les demandes des publics accueillis ou des acteurs du territoire du champ du sport ou de l'animation, en prenant en compte notamment les demandes des publics en situation(s) de handicap, afin de favoriser l'intégration de tous**			**Le candidat propose différents moyens de recueillir les demandes des publics accueillis ou celles des acteurs du territoire.** **- Il caractérise les différents moyens de recueil possibles parmi notamment les suivants : échanges informels, entretiens, questionnaire, analyse documentaire…** **- Il sélectionne au moins un moyen de recueil de la demande, et explicite les raisons de son choix, en précisant ce qu'il propose pour repérer les demandes associées à une situation de handicap éventuelle.** **- Il présente les résultats de son recueil de la demande des publics ou des acteurs du territoire**
	C.1.2.2. Formuler des propositions de projets dans le cadre de l'organisation de la structure du champ du sport ou de l'animation, en tenant compte des objectifs et			**Le candidat élabore une proposition de projet, à partir des pistes qu'il a identifiées.** **- Il indique à quel public ce projet s'adresse, à quels besoins ou à**

	des ressources mobilisables par la structure et de l'offre d'animation à visée éducative, sociale, culturelle ou sportive présente sur le territoire, afin de répondre aux besoins du public			**quelle demande il répond,** **- Il indique comment ce projet s'inscrit dans l'offre d'animation existante.** **- Il précise les ressources humaines, matérielles et financières, que sa structure peut mobiliser pour mettre en œuvre ce projet.**
A.1.3. Organisation, mise en œuvre et supervision de la réalisation d'un projet dans le cadre de l'organisation de la structure du champ du sport ou de l'animation	**C.1.3.1 Planifier et organiser un projet dans le cadre de l'organisation de la structure du champ du sport ou de l'animation, en tenant compte des ressources mobilisables au sein de la structure, et des impacts écologiques potentiels du projet, pour favoriser l'atteinte des résultats attendus**			**Le candidat mobilise les moyens nécessaires à la conduite du projet qu'il anime** **- Il identifie les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à leur réalisation.** **- Il planifie leur mise en œuvre dans le temps.** **- Il décline pour chaque activité les résultats attendus.** **- Il présente au moins deux manières de prendre en compte la dimension écologique du projet notamment parmi la liste suivante, : la démarche éco-citoyenne proposée, les conséquences sur l'environnement,**

				la mise en place d'un tri sélectif, la prise en compte du recyclage, la perspective de réemploi, l'initiative en faveur de la protection du site où se déroulent les activités, la préservation de la biodiversité, la mobilité, les énergies renouvelables, …
	C.1.3.2. Suivre les actions conduites dans le cadre du projet mis en œuvre, en organisant les actions de chaque membre de l'équipe au regard de son rôle dans le projet et de ses besoins particuliers, en vue de s'assurer du bon déroulement du projet			**Le candidat s'assure du bon déroulement des activités planifiées :** **- Il vérifie que les activités prévues sont réalisées,** **- -Il s'informe auprès des membres de l'équipe du déroulement des activités,** **- Il ajuste les actions à réaliser en fonction des résultats attendus,** **- Il tient compte des situations éventuelles de handicap détectées au sein de l'équipe et des aménagements nécessaires,** **- Il propose aux membres de l'équipe mobilisés des ajustements susceptibles de favoriser la bonne conduite des activités**

	C.1.3.3. Remplir les obligations administratives liées aux activités sportives ou d'animation, en utilisant différents outils numériques, de manière à permettre leur mise en œuvre			**Le candidat met en œuvre les démarches administratives en vigueur dans le cadre de son projet.** **- Il identifie les démarches administratives à réaliser pour permettre la tenue des animations ou activités sportives** **- Il collecte ou retranscrit les informations nécessaires aux démarches administratives de son périmètre** **- Il utilise les outils numériques nécessaires aux démarches administratives**
A.1.4. Evaluation du projet dans le champ du sport ou de l'animation et transmission d'informations au sein de la structure sur les publics accueillis	**C.1.4.1. Analyser le projet conduit en conservant des traces écrites et en appréciant l'atteinte des objectifs initiaux au regard des résultats observés, pour rendre compte de ses impacts**			**Le candidat réalise le bilan du projet dont il a eu la responsabilité et identifie les perspectives.** **- Il mobilise les justificatifs des projets conduits et leurs résultats** **- Il décrit les résultats obtenus en référence aux objectifs initiaux** **- Il illustre les effets du projet, a minima pour deux champs parmi les suivants : social, culturel, sportif, éducatif, économique ou environnemental** **- Il formule des propositions**

				d'amélioration pour les prochains projets.
	C.1.4.2. Restituer les conclusions du projet à son responsable, en identifiant les principaux facteurs positifs, les facteurs qui ont fait défaut et les points d'amélioration, afin de favoriser l'évolution des activités			**Le candidat rend compte des résultats du projet à son responsable.** **- Il détaille deux facteurs qui ont contribué positivement au projet, notamment parmi les suivants : participation du ou des publics visés, qualité de l'organisation interne, participation de partenaires externes, mobilisation de ressources matérielles, communication.** **- Il identifie deux facteurs qui ont fait ou aurait pu faire défaut dans le cadre de la mise en œuvre du projet, notamment parmi les suivants : participation du ou des publics visés, qualité de l'organisation interne, participation de partenaires externes, mobilisation de ressources matérielles, communication.** **- Il formule des propositions**

				d'évolution des activités mises en œuvre
BC 2 : VALORISER LES ACTIVITES ET LES PROJETS D'UNE STRUCTURE DU CHAMP DU SPORT OU DE L'ANIMATION				
A.2.1. Information et mobilisation des publics, et de leur entourage, dans le cadre des activités d'une structure du champ du sport ou de l'animation	**C.2.1.1. Communiquer des informations sur les activités proposées dans le champ du sport ou de l'animation, en tenant compte des pratiques et consignes en vigueur au sein de la structure, afin de mobiliser les publics visés et, le cas échéant, leur entourage**		**La situation d'évaluation certificative du bloc de compétences commun 2 (BC 2) est réalisée au moyen de la réalisation d'un entretien conduit à partir de la production par le candidat d'un ou plusieurs supports personnels de son choix présentant deux actions de valorisation d'activité ou de projet qu'il a mis en œuvre au sein de la structure d'alternance. Ce ou ces supports comprennent notamment les outils de communication utilisés.**	**Le candidat informe les publics visés et, le cas échéant, leur entourage du programme des activités de la structure.** **- Il prend l'initiative d'échanges avec les publics visés** **- Il facilite l'expression des intérêts de la ou des personnes.** **- Il conseille son interlocuteur sur les différentes activités pouvant répondre à ses intérêts.** **- Il met en valeur ces activités en détaillant ces propositions.** **- Il valorise la structure en communiquant sur les points forts de la structure, ses valeurs et son programme d'activités**
	C.2.1.2. Adapter sa communication aux caractéristiques et besoins des publics, notamment les publics en situation(s) de handicap, afin de			**Le candidat communique avec les publics visés de manière adaptée.** **- Il formule un message à communiquer à un public choisi, en tenant compte**

	délivrer une information accessible à tous			**de ses caractéristiques. Il explicite son choix.** **- Il porte une attention particulière aux besoins des personnes en situation(s) de handicap éventuelles, dans son choix de communication.** **- Il détaille les modalités de sa communication qu'il adapte en fonction du message, des publics visés, et des résultats attendus.** **- Il tient compte des risques liés à l'utilisation des outils numériques**
A.2.2. Mise en œuvre à destination des publics d'actions de promotion, de valorisation des activités dans le champ du sport ou de l'animation	**C.2.2.1. Sélectionner les outils de communication, en tenant compte des objectifs et des cibles des actions de communication, des ressources mobilisables ainsi que du cadre défini par la structure, en vue d'atteindre les publics visés par les activités sportives ou d'animation**			**Le candidat assure la promotion d'une de ses animations auprès d'un public visé.** **- Il choisit un moyen de communication pour présenter une animation parmi celles dont il a la responsabilité,** **- Il explicite les raisons de son choix de moyen de communication.** **- Il précise l'outil ou le support retenu selon les ressources mobilisables au sein de la structure.**

				- Il en argumente l'intérêt par rapport au public visé.
	C.2.2.2. Rédiger des contenus de communication en vue de promouvoir une animation, en les adaptant à l'outil de communication utilisé et aux particularités des publics			**Le candidat présente un support de promotion de son animation.** **- Il prend en compte le public visé dans son message** **- Il invite au travers du message à participer à l'animation** **- Il utilise un message adapté à l'outil de communication choisi**
BC3 - CONCEVOIR, CONDUIRE EN SECURITE ET EVALUER DES SEANCES ET DES CYCLES DE SEANCES DE DECOUVERTE, D'INITIATION ET D'APPRENTISSAGE(*) DES ACTIVITES DE L'AVIRON DANS LE CADRE DU PROJET ET DE L'ORGANISATION DE TRAVAIL DE LA STRUCTURE				
A.3.1. Conception de séances et de cycles de séances de découverte, d'initiation et d'apprentissage des activités de l'aviron	**C.3.1.1. Définir les finalités de séances et des cycles de séances d'activités de l'aviron, en tenant compte du projet et de l'organisation de travail de la structure et des caractéristiques des participants, dont ceux en situation de handicap, afin d'adapter les séances à leurs besoins**			**Le candidat présente l'environnement et la dynamique éducative de son cycle de séances** **- Il précise en quoi le cycle de séances s'inscrit dans le projet, l'organisation de travail et/ou l'environnement de la structure** **- Il présente les finalités éducative et disciplinaire du cycle de séances** **- Il précise les différents types d'apprentissage recherchés dans le cadre du cycle de séances en lien avec les finalités**

				du cycle **- Il explicite en donnant des exemples précis en quoi les finalités du cycle de séances et les apprentissages recherchés sont cohérents avec les caractéristiques des participants visés**
	C.3.1.2. Fixer les objectifs spécifiques, le contenu, les méthodes, les techniques, les outils, et le déroulement des séances d'activités de l'aviron en vue de répondre aux finalités du cycle de séances et de respecter une progression cohérente en tenant compte des participants visés, notamment ceux éloignés de la pratique sportive ou en situation de handicap.			**Le candidat présente sa démarche de conception de séances sur au moins 5 séances consécutives d'un même cycle :** **- Il présente les objectifs spécifiques, les méthodes, les techniques, les outils et le déroulement des séances pour au moins 5 séances** **- Il démontre que les objectifs, le contenu, les méthodes, les outils d'évaluation et le déroulement de chaque séance :** **- Tiennent compte des fondamentaux et spécificités techniques des activités de l'Aviron** **- Permettent d'atteindre les finalités du cycle de séance** **- Il précise et argumente la progression pédagogique**

				envisagée au sein de chaque séance **- Il démontre de quelle manière sa conception prend en compte les motivations, le niveau de pratique et les capacités des participants notamment ceux en situation de handicap.**
	C.3.1.3 Effectuer une veille concernant les pratiques des activités de l'aviron en s'informant notamment en vue de respecter le cadre règlementaire et sécuritaire de la pratique			**Le candidat présente les actions qu'il met en place pour assurer une veille concernant les pratiques, le cadre règlementaire et sécuritaire en activités de l'Aviron via des sources fiables et diversifiées.**
A.3.2. Préparation d'une séance et de cycles de séances de découverte, d'initiation et d'apprentissage des activités de l'aviron dans le cadre du projet et de l'organisation de travail de la structure	**C.3.2.1. Définir les conditions de réalisation d'une séance d'activités de l'aviron, en tenant compte de l'activité, du public, de l'environnement de pratique, du timing et des conditions météorologiques en vue d'assurer sa sécurité, celle des participants et des tiers et le respect de la réglementation en vigueur.**		**La situation d'évaluation certificative du bloc de compétences 3 (BC3) est réalisée au moyen de :** **1. La production d'un document présentant la conception et la préparation d'un cycle de séances de découverte, d'initiation, ou d'apprentissage** **2. La conduite d'une séance de découverte, d'initiation ou d'apprentissage** **3. Un entretien composé d'une soutenance**	**Le candidat présente la démarche conduite pour assurer la sécurité des participants et des tiers** **- Il démontre que le lieu de pratique est en adéquation avec l'activité et le niveau de pratique des participants.** **- Il réalise les vérifications de sécurité, des équipements et du matériel nécessaire à la séance** **- Il précise la manière dont il a tenu compte des**

			portant sur la conduite de séance et d'un échange portant sur le cycle de séances et la conduite de séance susmentionnés	risques liés à l'activité et au lieu de pratique - Il précise les ajustements à réaliser, le cas échéant, à l'approche de la séance
	C.3.2.2. Vérifier les ressources nécessaires à la réalisation d'une séance d'activités de l'aviron en tenant compte de son contenu et de son déroulement, pour s'assurer de leur disponibilité de leur bon fonctionnement et de leur adaptation aux participants concernés.			Le candidat présente la démarche conduite pour s'assurer du bon déroulement de la séance - Il s'assure du bon état du matériel utilisé pour la séance - Il explicite comment il s'est assuré de la disponibilité des ressources, équipements et des conditions d'utilisation du matériel nécessaire compte tenu des caractéristiques de l'activité et des profils des participants.
A.3.3. Conduite d'une séance de découverte, d'initiation et d'apprentissage des activités de l'aviron dans le cadre du projet et de l'organisation de travail de la structure	C.3.3.1. Accueillir les participants à une séance d'activités de l'aviron, en présentant les objectifs de celle-ci, son déroulement, les règles à respecter en vue de mettre en place une dynamique favorable à l'implication des participants, dont			Le candidat démontre comment il interagit avec les pratiquants au cours de la séance - Il prend en compte les caractéristiques de son public pour adapter les situations pédagogiques - Il transmet des consignes claires et les adapte aux

	ceux en situation de handicap.			**réactions des participants - Il favorise l'engagement de chacun : - Il accompagne les participants : conseils, démonstrations, correction de gestes techniques - Il observe et écoute les participants tout au long de la séance et prend en compte les besoins éventuellement repérés et propose des adaptations - Il réalise un suivi régulier des progressions des participants - Il donne des repères techniques et physiques en s'appuyant sur les référentiels de la discipline de l'Aviron - Il prévient et traite les situations éventuelles de tensions ou de conflits - Il propose aux participants un temps de retours/réactions sur la séance - Il vérifie que la séance mise en place répond aux objectifs énoncés.**
	C.3.3.2. Conduire en sécurité une séance d'activités			**Le candidat démontre comment il**

	de l'aviron, en s'appuyant sur les situations pédagogiques et les techniques d'animation prévues, en prenant en compte les réactions et les réalisations des participants, en vue d'atteindre les objectifs de la séance et de favoriser l'implication			**interagit avec les pratiquants au cours de la séance** **- Il prend en compte les caractéristiques de son public pour adapter les situations pédagogiques** **- Il transmet des consignes claires et les adapte aux réactions des participants** **- Il favorise l'engagement de chacun :** **- Il accompagne les participants : conseils, démonstrations, correction de gestes techniques** **- Il observe et écoute les participants tout au long de la séance et prend en compte les besoins éventuellement repérés et propose des adaptations** **- Il réalise un suivi régulier des progressions des participants** **- Il donne des repères techniques et physiques en s'appuyant sur les référentiels de la discipline de l'Aviron** **- Il prévient et traite les situations éventuelles de tensions ou de**

				conflits **- Il propose aux participants un temps de retours/réactions sur la séance** **- Il vérifie que la séance mise en place répond aux objectifs énoncés.**
	C.3.3.3. Repérer les situations à risque lors d'une séance d'activités de l'aviron, en maintenant une vigilance constante, afin de prévenir les situations accidentogènes et d'intervenir en cas d'accident.			**Le candidat accompagne la progression pédagogique en sécurité tout au long de la séance** **- Il observe les participants pour identifier des freins ou difficultés éventuellement rencontrés** **- Il veille à la sécurité, à l'hygiène sportive et au bien-être des participants** **- Il démontre comment il intervient en cas de risques ou de conduite à risques** **- Il présente une prévention des risques et des dangers de l'environnement des activités de l'Aviron**
A.3.4. Evaluation de séances et de cycles de séances de découverte, d'initiation et d'apprentissage des activités de l'aviron dans le cadre du projet et de l'organisation de	**C.3.4.1. Analyser la séance d'activités de l'aviron, en s'appuyant sur le déroulement initialement prévu, sur les observations réalisées au cours de celle-ci, et sur**			**Le candidat fait le bilan de sa séance** **- Il analyse et argumente son action au regard de la conception, de la préparation et de l'animation de sa séance à l'aide d'outils d'évaluation**

travail de la structure	**des outils d'évaluation, en vue de proposer des améliorations et d'optimiser la progression des participants**			**- Il met en évidence les points de progrès et les points forts de son action** **- Il précise s'il a observé une progression de la part des participants au cours de la séance et donne des exemples pour illustrer ses propos** **- Il identifie et argumente les améliorations à apporter à la séance**
	C.3.4.2. Evaluer un cycle de séances d'activités de l'aviron en vérifiant son adéquation avec les finalités et les objectifs définis et en analysant les résultats obtenus, en vue de rendre compte et de faire évoluer ses pratiques			**Le candidat réalise le bilan du cycle de séances au regard des objectifs et finalités définis et des résultats obtenus** **- Il précise en quoi le cycle de séances a servi le projet et l'organisation de travail de la structure** **- Il illustre différents types d'apprentissage observés à l'issue du cycle de séances en lien avec ses finalités et ses objectifs** **- Il explicite de quelle manière il a tenu compte des besoins des participants accueillis tout au long du cycle de séances** **- Il identifie et argumente les**

				améliorations à apporter au cycle de séances réalisé et à venir.