REFERENTIEL D'ACTIVITES *décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés*	REFERENTIEL DE COMPETENCES *identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités*	REFERENTIEL D'EVALUATION *définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis*	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	**CRITÈRES D'ÉVALUATION**
BC01 - Diriger la stratégie produit			
1. Gestion stratégique de l'information	1.1. Elaborer un dispositif de **gestion de l'information et de la connaissance**, en y intégrant les normes d'accessibilité ainsi que l'usage d'écogestes, afin d'optimiser les collecte, traitement et stockage de l'information	1 mise en situation professionnelle, en 2 parties, pour le BC01 • Partie 1 de l'évaluation **Elaboration de la stratégie produit** Relative aux activités 1, 2, 3 et 4 (excepté la compétence 3.3.) En collectif, à l'écrit, à l'aide d'outils bureautiques et collaboratifs	- Le process de veille détaille clairement les étapes de collecte, d'exploitation, diffusion et conservation de l'information. - L'accessibilité du document est démontrée dans ses aspects : visuel, linguistique ainsi que structurel. Le respect des normes d'accessibilité pour produire les documents d'information est vérifié sur la base de la version 4.1.2. du RGAA[3] ainsi qu'au travers de la méthode FALC[4]. - Des écogestes adaptés à l'activité de veille sont intégrés au process défini.
	1.2. Réaliser une **veille** concurrentielle, règlementaire et multidisciplinaire, à l'aide de l'intelligence artificielle générative et prédictive, afin d'encadrer et enrichir la recherche sur un sujet		- Les sources d'information (stratégique, concurrentielle, règlementaire, sectorielle, …) permettent de recueillir des informations alimentant le diagnostic stratégique de l'entreprise. - Les prompts (IA) sont précis et conformes aux modalités de fonctionnement de l'IA (rôle attribué, contextualisation et précisions apportées).

[3] Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité (RGAA)
[4] Facile à Lire et à Comprendre (FALC)

		A partir de données relatives à une entreprise fictive, ayant pour projet no code l'un des suivants : - Automatisation de tâches opérationnelles, Ou - Création d'outils pour gérer les processus métiers, Ou - Elaboration d'une solution marketing digital communication no code, Il est demandé au candidat d'établir les documents suivants : - Dispositif de gestion de l'information et de la connaissance, - Création d'une action permettant de stimuler l'innovation, - Vision produit, - Plan produit, - Reporting avec ICP1et ICR2 associés à la solution no code.	- Des solutions potentielles sont explorées au travers du benchmark concurrentiel et évaluées en fonction de critères définis.
	1.3. Manager **l'innovation**, en facilitant la réflexion conceptuelle (design thinking), la pensée critique et systémique, en introduisant une démarche structurée basée sur l'intelligence collective, en intégrant les enjeux de la responsabilité sociale des entreprises (RSE) ainsi que de l'inclusivité et la santé au travail, dans le but d'imaginer collaborativement des alternatives stratégiques et opérationnelles		- L'action créée est adaptée au fonctionnement de l'entreprise étudiée. - La notion d'intelligence collective est exploitée via des outils de conception et prototypage. - Une vigilance est portée à la santé des collaborateurs, en proposant un dispositif accessible et favorisant le bien-être. - Les modalités sont variées de façon à s'adapter aux potentiels handicaps physiques et mentaux des collaborateurs, notamment en termes de diversité de fonctionnement cognitif.
2. Analyse des besoins et de l'environne-ment du client	2.1. Analyser les **besoins** et **attentes** du client interne ou externe, au travers d'une commande ou d'un appel d'offres, en utilisant des outils d'analyse stratégique, dans le respect de la règlementation en vigueur, afin de conseiller le client dans la conception d'une solution digitale innovante et appropriée à son contexte		- Attentes et besoins du client sont distingués. - Les facteurs de risques, opportunités, forces et faiblesses sont définis et contextualisés dans une temporalité à moyens termes. - La pertinence d'utiliser la vue client à 360° est interrogée et argumentée. - Les normes de sécurité et de protection des données sont respectées (RGPD[5]).

[1] Indicateur Clé de Performance (ICP) = Key Performance Indicator (KPI)
[2] Indicateur Clé de Risque (ICR) = Key Risk Indicator (KRI)
[5] Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

	2.2. Analyser l'**environnement** et le fonctionnement du client, en cartographiant son SI, afin de définir le périmètre dans lequel la solution va s'intégrer et les conditions d'interactions		- Un inventaire des solutions digitales existantes du client est effectué, notamment en termes de patrimoine applicatif. - Les interconnexions sont identifiées.
3. Définition de la stratégie et du plan produit	3.1. Définir la **stratégie produit,** en lien avec la stratégie de l'entreprise, dans le respect du cadre règlementaire en vigueur, en la dirigeant vers une démarche numérique responsable, dans le but d'accélérer et maintenir la convergence entre transition écologique et numérique		- La vision produit s'inscrit dans un alignement stratégique métier, elle anticipe les besoins métiers à moyen voire long termes. La pertinence et la clarté de sa proposition de valeur sont démontrées. - Le public cible est clairement défini. - Des facteurs clés de succès sont associés à la stratégie. - La stratégie s'inscrit en conformité avec la règlementation et les standards en vigueur (en termes de RGPD, stockage des données et sécurité, loi REEN[6]). - Les principaux enjeux sociaux et environnementaux du numérique pour l'organisation sont identifiés.
	3.2. Elaborer un **plan produit**, au travers de techniques de marketing digital et des IA, dans une logique de génération de valeur et personnalisation de services numériques		- Le périmètre du produit est exactement défini (définition, nature, clients/ utilisateurs, marchés). - Les objectifs et actions répondent aux critères de pertinence au regard du contexte de l'entreprise et de son positionnement sur le marché, réalisme et créativité.

[6] Réduction de l'Empreinte Environnementale Numérique (REEN)

			- Un modèle économique de solution Saas[7] est préconisé (freemium, abonnement, licence, …). - Quelque soit la nature de la mission, le plan d'action prévoit de personnaliser le service numérique no code. - L'usage des IA (générative et prédictive) pour servir les actions du plan produit est précisément défini.
	3.3. **Présenter** la solution digitale no code sur la base d'un pitch-deck, en veillant à l'accessibilité et l'inclusivité de la prestation et des supports, afin de convaincre le client que le dispositif choisi lui permettra d'atteindre ses objectifs	• Partie 2 de l'évaluation **Présentation de la stratégie et du plan d'action no code** Relative à la compétence 3.3. En individuel, à l'oral, à l'aide d'outils bureautiques	- Le pitch deck synthétique tout en répondant aux préoccupations du client. - Son format est clair et aéré, unifié dans la mise en forme. - La présentation est conçue au travers de critères d'accessibilité. - La communication verbale et non-verbale du candidat est convaincante et adaptée à l'auditoire.

[7] Software As A Service (SAAS) = Logiciel en tant que service

4. Pilotage de la performance	4.1. Evaluer la **performance** de la stratégie produit, par une méthode de gestion de la performance, dans une logique de management de l'incertitude, en ayant recours à l'IA, au travers de reporting, afin d'arbitrer sur le maintien de la solution		- Des indicateurs de performance sont définis en termes de : lancement de produit, niveau de satisfaction client, time to market[8], niveau d'adoption et d'usage du produit/ service. - Les risques encourus sont listés et des indicateurs clés de risques (ICR) sont associés. - Le format du reporting appuie l'aide à la décision (clarté et hiérarchisation des informations). Il est par ailleurs attrayant (couleurs, charte graphique, insertion de graphiques, …) et conçu au travers de critères d'accessibilité.
	4.2. Piloter une démarche d'**amélioration continue,** par une méthodologie d'amélioration des processus métier, dans une optique de gains en valeur ajoutée et en satisfaction client		- Le choix de la méthodologie d'amélioration des processus métier est explicité (parmi, entre autres : Six Sigma, Cycle PDCA[9], Kaizen) et argumenté en fonction des axes d'amélioration. - Des KPI liés à la méthode d'organisation de travail choisie sont définis de façon appropriée.

[8] Time to market (temps de commercialisation)
[9] Plan Do Check Act (PDCA) = Planifier, Réaliser, Contrôler, Ajuster

BC02 – Manager la transformation digitale et technologique no code

5. Gouvernance des pratiques no code	5.1. Mettre en place une **gouvernance** dédiée aux pratiques no code dans l'entreprise, aux niveaux organisationnel, technique et managérial, en garantissant la mise en conformité, ainsi que la non-criticité des process, dans une optique d'harmonisation et pérennisation de l'activité	3 évaluations pour le BC02 <u>Evaluation 1</u> **Pilotage d'un projet no code** 1 mise en situation professionnelle reconstituée Relative aux activités 5, 6 En collectif, à l'écrit, à l'aide d'outils bureautiques, collaboratifs et de gestion de projet	- Des critères de sélection low code / no code sont définis en fonction du périmètre utilisateur et de ses besoins, voire d'un périmètre d'usage et d'exclusion, et la non-criticité des process est assurée. - Ils passent en revue : le coût des licences et leur modèle, la sécurité de la plateforme, la montée en compétences rapide, la pérennité et l'évolutivité de la solution, les connecteurs natifs, la facilité d'application des règles de l'accessibilité numérique, l'usage de plateformes open source. - Des points de vigilance sont établis pour choisir les intégrateurs ou éditeurs (tels que la qualité intrinsèque du code, les types de connecteurs proposés, leur possible réversibilité, etc.). - La conformité aux règles de sécurité, à la règlementation en vigueur ainsi qu'aux standards de l'entreprise est exhaustive et argumentée.
	5.2. Structurer la **démarche d'écogestion du cycle de le vie de la solution,** en cherchant à réduire les impacts environnementaux à chaque étape de son cycle de vie, sur la base de standards et guides de bonnes pratiques, afin de réduire ses impacts environnementaux		- Le choix du standard retenu est justifié, parmi : ISO14062 ; ISO14040:2006 ; ISO24748-1:2018. - Les référentiels de bonne pratique sont regroupés par étape du cycle de vie du service numérique : spécification, conception, réalisation, production, utilisation, support/maintenance, fin de vie.

	5.3. Piloter des process **d'identification/ gestion de risques,** en veillant au respect des référentiels de sécurité et confidentialité, ainsi qu'aux autorisations d'accès, dans une optique de data management	A partir de données relatives à une entreprise fictive, ayant pour projet no code l'un des suivants : - Automatisation de tâches opérationnelles, - Création d'outils pour gérer les processus métiers, - Elaboration d'une solution marketing digital communication no code,	- Les risques en maintenabilité et sécurité des applications sont étudiés. - Les retours sont documentés. - Les principes de gestion de risques sont appliqués. - La solution no code permet de limiter les risques identifiés. - La solution respecte la réglementation en vigueur (RGPD, directive NIS2, DORA).
	5.4. Mettre en œuvre une démarche d'**achat** IT responsable, au travers de labels environnementaux et bonnes pratiques, en intégrant des critères environnementaux, éthiques et économiques, en tenant compte des impacts environnementaux des appareils et équipements fabriqués, dans le respect de la règlementation en vigueur, afin de contribuer à une gestion des coûts et ressources pérenne	Il est demandé au candidat d'établir les documents suivants : - Arbre de décision afin d'identifier les critères clés d'éligibilité des solutions no code, - Démarche d'écoconception, - Process achat, - Spécifications techniques et fonctionnelles, - Production d'une roadmap projet, - Planification du projet, - Budget.	- Un process est déterminé pour mener des achats responsables. Il est à la fois synthétique, précis (en termes d'opérationnalité) et établit sur des critères d'accessibilité. - La procédure d'achat comprend les sous-processus suivants : définition des exigences, identification des fournisseurs, analyse de propositions, évaluation de l'efficacité énergétique et de la conformité environnementale des produits, évaluation des fournisseurs et de leurs processus, négociation des contrats, choix des fournisseurs et conclusion de contrats. - Les critères et labels environnementaux sélectionnés sont pertinents au regard de l'organisation dans laquelle ils vont s'appliquer ainsi que des produits / services IT concernés.

6. Conduite éco-responsable du projet no code	6.1. Identifier les **besoins et vulnérabilités** et rédiger leur expression, en choisissant les outils no code/low-code adaptés aux besoins fonctionnels et techniques, afin d'inscrire la solution dans un alignement avec les utilisateurs, client, et stratégie de l'entreprise		- Les développements induits par le projet sont analysés en matière de processus métiers et d'applications technologiques. - L'accessibilité du document est démontrée dans ses aspects : visuel, linguistique, informatif ainsi que structurel (version 4.1.2. du RGAA). - Les enjeux règlementaires et de sécurisation de la donnée sont pris en compte dans la définition des spécifications.
	6.2. Superviser les **différentes étapes** nécessaires à la réalisation du projet, au travers de logiciels de gestion de projet et outils collaboratifs, en prenant pour référence le plan produit, principalement sur la base de méthodologies agiles, dans le but d'assurer la cohérence de l'évolution de la solution no code		- La feuille de route présente une vision claire du produit à développer ainsi que les complexités potentiellement rencontrées. - Le process inclut les retours des tests utilisateurs. - Les objectifs sont définis par sprints, qui intègrent eux-mêmes les contraintes des outils.
	6.3. Piloter la **planification** du projet no code, à l'aide d'outils de planification de projet, en assurant la coordination des interdépendances, dans une optique de respect des coûts et délais		- Les objectifs du projet sont alignés avec les besoins et les attentes des clients, des utilisateurs finaux ainsi qu'avec la stratégie générale. - Des échéances et jalons sont fixés tout en s'assurant de l'optimisation des activités et ressources. - Les points de contrôle critiques sont identifiés.

	6.4. Concevoir et contrôler le **budget**, en collaboration avec la direction administrative et financière, en vue d'assurer la maîtrise budgétaire des projets à court, moyen et long termes et évaluer la viabilité économique		- Le budget est aligné sur les objectifs de la stratégie tout en anticipant les adaptations nécessitées par d'éventuels changements de direction du projet. - Il est basé sur des estimations précises et réalistes des coûts et revenus. - Les actions liées à l'environnement sont budgétées. - Il est présenté clairement et de manière compréhensible pour tous les acteurs du projet, sur la base d'une conception visant l'accessibilité (version 4.1.2. du RGAA).
7. Management durable et inclusif de collaborateurs internes et externes	7.1. Déterminer les besoins en **compétences**, **ergonomie** des postes associés, en identifiant les profils requis pour le projet, en traduisant la stratégie en objectifs opérationnels dans des feuilles de route, sur la base de critères d'accessibilité, en veillant à la prévention des risques de santé, dans le but de constituer une équipe projet complémentaire et performante	<u>Evaluation 2</u> **Analyse de la pratique de management d'équipe** 1 mise en situation professionnelle réelle, en 2 parties Relative à l'activité 7 • Partie 1 de l'évaluation Analyse de la pratique En individuel, à l'écrit, à l'aide d'outils bureautiques	Le candidat décrit les pratiques suivantes et émet des préconisations d'amélioration / de capitalisation le cas échéant : - Modalité pour identifier les compétences requises, - Démarche inclusive, - Prévention des contraintes de rythme de travail (hyperconnectivité, incompatibilité des instructions de travail, etc.) et prévention des aménagements du poste de travail (mauvaises postures et conditions ergonomiques de travail), - Méthode de sélection des prestataires, - Dimension de développement durable, RSE et inclusion.

	7.2. Conduire des **collaborations** en fonction de la complexité du projet, en adaptant son style de management aux leviers de motivation de chaque collaborateur (interne et externe), et à la nécessité d'une démarche collaborative et inclusive, en veillant à la qualité des rapports sociaux, afin de concilier performance et bien-être des collaborateurs dans la cadre d'un projet no code	Dans le contexte de l'entreprise dans laquelle il réalise sa mission no code, le candidat analyse et tente d'optimiser les process déployés par la structure en termes de : - Transmission de l'information, - Constitution de l'équipe projet - Animation des collaborations, - Mobilisation des parties prenantes, - Prise en compte de la dimension RSE dans la conduite du projet, - Prise en compte des situations de handicap pour les collaborateurs, - Prévention des risques de santé et sécurité au travail. • Partie 2 de l'évaluation En individuel, à l'écrit, à l'aide d'outils bureautiques **Présentation des recommandations** Dans le contexte de l'entreprise dans laquelle il réalise sa mission no code, le candidat présente une synthèse de l'analyse réflexive qu'il a menée dans la partie 1 de l'évaluation ainsi que ses recommandations en termes de	Le candidat décrit les pratiques suivantes et émet des préconisations d'amélioration / de capitalisation le cas échéant : - Circulation et vulgarisation de l'information, - Formalisation d'un cadre de fonctionnement, - Capitalisation/ standardisation des bonnes pratiques, - Accompagnement des métiers, (particulièrement en ce qui concerne la communication sur le périmètre d'autonomie possible, en particulier concernant les aspects techniques), - Prévention de la dégradation des rapports sociaux (discrimination, harcèlement, manque de reconnaissance, etc.).
	7.3. Accompagner la **montée en compétences individuelles et collectives** des collaborateurs associés aux projets no code, en évaluant les points forts et lacunes des collaborateurs, sur la base de l'expérience collaborateur, par des méthodes de développement des compétences, afin de favoriser la créativité ainsi que la co-création de carrières 'durables au carré', c'est-à-dire autant du point de vue individuel qu'environnemental		Le candidat décrit les pratiques suivantes et émet des préconisations d'amélioration / de capitalisation le cas échéant : - Dispositif de montée en compétences, - Sens au travail (actions de valorisation, reconnaissance et/ou de responsabilisation et autonomisation), - Négociation prévue avec intégrateurs ou éditeurs pour mettre en place des formations dédiées aux utilisateurs, - Indicateurs de performance, - Format des documents.

	7.4. **Développer un réseau** responsable de partenaires, en intégrant les dimensions de viabilité, équitabilité et durabilité dans la collaboration, afin de pérenniser l'activité	management d'équipe inclusif, dans une visée RSE.	Le candidat décrit les pratiques suivantes et émet des préconisations d'amélioration / de capitalisation le cas échéant : - Dimensions économique, sociale et environnementale de l'animation du réseau.
8. Conduite du changement et vision RSE	8.1. Accompagner la **conduite du changement,** en valorisant le sens des actions menées dans les projets de transformation, la complémentarité entre les acteurs et la plus-value apportée par chacun, tout en intégrant le management de l'incertitude et la prévention des risques de santé, afin d'inscrire durablement les pratiques dans un paradigme conciliant performance du SI, bien-être individuel et développement durable	<u>Evaluation 3</u> **Accompagnement du changement lié à la transformation digitale et technologique** Relative à l'activité 8 Etude de cas En individuel, à l'écrit Sur la base de données relatives à une entreprise fictive qui souhaite déployer une solution no code à fort impact sur l'organisation du travail, le candidat élabore un plan d'action pour sensibiliser et accompagner les équipes métiers-IT et valoriser leur collaboration.	- Le sens et les valeurs associées au projet no code sont dégagés. - Des mesures de prévention sont apportées en termes de prévention des changements au travail (manque de reconnaissance et d'accompagnement face aux changements, manque de clarté quant à la nature des modifications à venir, etc.). - Une action de valorisation des relations IT/métiers est préconisée.
	8.2. Assurer la circulation et la vulgarisation de **l'information** entre toutes les parties prenantes, ainsi que la **capitalisation** des bonnes pratiques, à l'aide de méthodes créatives et collaboratives hybrides, en veillant à l'accessibilité de l'information, afin de garantir un niveau de compréhension et d'adhésion au projet quelque-soit les parties prenantes et dans une visée de capitalisation des bonnes pratiques et diminution du shadow IT		- Un circuit de l'information est présenté et intègre la matrice RACI[10],en présentant exhaustivement les parties prenantes. -Un process de capitalisation (bonnes pratiques notamment en matière de cybersécurité, confidentialité, maintenance technique) est déployé. - Le candidat prévoit une sensibilisation des équipes de la DSI à l'écoconception et des utilisateurs finaux aux bienfaits de la sobriété numérique ainsi qu'à l'accessibilité et à la conception universelle des services et contenus numériques.

[10] RACI : (Responsable, Approbateur, Consulté, Informé)

BC03 – Concevoir, déployer et maintenir une solution digitale no code

9. Supervision du design produit de la solution no code	9.1. Etudier les usages et les besoins utilisateurs **(« UX Research[11] »),** ainsi que leurs attentes concernant un produit ou service, via des méthodes agiles, dans l'optique de créer une solution digitale aux fonctionnalités adaptées à la cible et alignée avec les objectifs de l'entreprise	2 évaluations pour le BC03 • Partie 1 de l'évaluation **Conception fonctionnelle et technique de la solution no code** 1 mise en situation professionnelle, en 2 parties Relative aux activités 9, 10 En collectif, à l'écrit, à l'aide d'outils bureautiques, collaboratifs et no code A partir de données relatives à une entreprise fictive, ayant pour projet no code l'un des suivants : - Automatisation de tâches opérationnelles, Ou - Création d'outils pour gérer les processus métiers, Ou - Elaboration d'une solution marketing digital communication no code,	- Une méthodologie précise est définie et son choix est argumenté en fonction du contexte de la commande, elle précise : la segmentation des utilisateurs, le recueil des données pour identifier les problèmes prioritaires (dont identification des points de friction), l'analyse des données, la cartographie des processus, la priorisation des problèmes. - La promesse client (en quoi le produit répond de manière efficace aux besoins des utilisateurs) est simple, claire, percutante et intègre les enjeux stratégiques.
	9.2. Eco-concevoir une expérience utilisateur (« **UX »[15]**), en lien avec l'UX research effectuée, en fonction des indicateurs de performance visés, au travers de méthodologie en product design et en sciences cognitives, en veillant à l'accessibilité de la navigation, en intégrant des principes d'éco-conception UX (« Green UX »), en utilisant l'IA générative, dans une optique lucrative ou informationnelle		- La pertinence du recours à des frameworks standards ainsi que les optimisations UX sont justifiées au regard des KPI visés en termes de taux de conversion, rétention, panier, moyen etc. - Le choix de l'outil no code utilisé est argumenté en fonction du besoin client / utilisateur (parmi, entre autres : Glide, Webflow, Shopify, etc.) - Le wireframe proposé intègre fidèlement les informations recueillies par la phase d'UX research (figma, sketch, wireframe).

[11] UX research = recherche sur l'expérience utilisateur
[15] User EXperience (UX) = Expérience utilisateur

		Il est demandé au candidat d'établir les documents suivants : - Des wireframes[12] - Une MVP[13] - Un DCT[14] • Partie 2 de l'évaluation **Retour d'expérience** En individuel, à l'oral, à l'aide d'outils bureautiques	- L'accessibilité du wireframe est démontrée en termes de facilitation de la navigation et de l'interaction avec la solution (regroupement sémantique, tabulations au clavier, etc.). - La sobriété numérique est intégrée dans l'expérience utilisateur (dont design green thinking et quantité d'interactions réduite). - Le parcours intègre des éléments générés (textes, visuels, prompts, chatbots, personnalisation, prédiction) par l'IA générative (ChatGPT, Galileo AI, Magician, etc.).
	9.3. Adapter les interfaces utilisateur (« **UI »**[16]), au travers de méthodologie en product design en cohérence avec le projet no code, via le **design inclusif** (universel) et dans le respect des directives d'accessibilité, en utilisant l'IA générative, dans l'optique de renforcer l'engagement utilisateur et dans une visée de services numériques responsables (design systémique)	Analyse réflexive portant sur le référentiel de compétences du bloc de manière générale et les productions écrites en particulier	- La charte graphique est en cohérence avec l'identité de marque (typographie, couleurs, composants) ainsi que de son brand design (univers émotionnel et visuel). - Les éléments UI sont intégrables dans l'outil no code, en particulier le recyclage des formes d'illustration est privilégié par la réutilisation des éléments visuels existants pour limiter les ressources et les dépendances en design sont réduites (dont limitation ou annulation de l'utilisation de plugs-in).

[12] Wireframe = maquette fonctionnelle
[13] Minimum Viable Product (MVP) = Produit minimum viable
[14] Document de Conception Technique (DCT)
[16] User Interface (UI) : Interface utilisateur

			- Les interfaces sont conçues autour des 7 principes 'Design for all'[17] et respectent le RGAA[18] ou WCAG[19] en vigueur. - Des assistants IA no code (GPT, Copilot, etc.) sont générés par l'IA générative.
	9.4. Superviser l'**élaboration de contenus** accessibles et responsive pour le web (« UX writing[20] »), par l'application de méthodes en responsive design et responsive content, en ayant recours à de l'IA générative, en prenant en compte les contraintes légales associées, dans une perspective d'universalité et d'inclusion		- Les process prennent appui sur les recommandations de référence, notamment les listes de vérification pour 'la production de sites web et supports numériques pour tous' ainsi que 'la production de sites web et supports numériques pour les personnes en situation de handicap pour les personnes en situation de handicap'[21], la méthode FALC[22] (Facile A Lire et à Comprendre), ainsi que la version en vigueur du RGAA. - L'UX wording est accessible et user friendly (intitulés explicites, messages simples et clairs, wording adapté à la cible, etc.). - Les messages sont adaptés à la façon de recevoir et traiter l'information des internautes et mobinautes cibles (responsive). - Le candidat adopte une démarche critique et éthique dans l'usage de l'IA générative (pertinence, biais, cohérence avec la stratégie de marque).

[17] https://universaldesign.ie/about-universal-design/the-7-principles (page consultée le 23/06/2025).
[18] RGAA : Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité
[19] Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) = directives pour l'accessibilité du contenu web
[20] User Experience Writing (UX writing) = rédaction centrée sur l'expérience utilisateur
[21] Santé Publique France, Communiquer pour tous – Web / Supports numériques, pp 79-81, grilles 39.1. et 39.2.
[22] Facile A Lire et à Comprendre (FALC)

			- Les messages sont en conformité avec la réglementation en vigueur (notamment en termes de RGPD, propriété intellectuelle, accessibilité règlementaire et développement durable).
10. Conception technique de la solution no code	10.1. Sélectionner la **plateforme no code** la plus adaptée, en fonction des contraintes techniques, budgétaires et de montée en charge, ainsi que de son accessibilité, afin de maximiser les facteurs de succès du projet digital		- Les besoins d'hébergement sont définis en termes de trafic attendu, fonctionnalités, connectivité, etc. - Les critères d'éligibilité de la plateforme sont définis (dont un portant sur son accessibilité). - Les solutions disponibles sont comparées.
	10.2. **Concevoir un site, une application e-commerce ou une application métiers,** sur la base des besoins techniques, à partir d'une maquette UI no code, en intégrant une solution de paiement si nécessaire, en lien avec la règlementation en vigueur, en assurant sa fidélité visuelle, et son interactivité en ayant recours à l'IA générative, dans une visée de mise en production et d'urbanisme d'usage		- Les besoins techniques sont explicités et argumentent le choix d'une solution full no code, low code ou l'usage ponctuel de code custom. - Les limites des outils no code / low-code (scalabilité, logique complexe, intégration API[23], personnalisation) sont identifiées et des réponses y sont apportées en intégrant du code ciblé (HTML/CSS, JavaScript, scripts, API calls...). - La solution de paiement en ligne (Stripe, PayPal…) permet de configurer la facturation et est en lien avec la réglementation en vigueur (RGPD, DSP2[24], directive NIS2[25], DORA[26]).

[23] Application Programming Interface (API) = Interface de programmation d'application
[24] Directive européenne sur les Services de Paiement (DSP2)
[25] Directive européenne NIS-2 (Network and Information System Security)
[26] Digital Operational Resilience Act

			- L'affichage des éléments contractuels obligatoires (CGV) est garanti. - Des API d'IA sont intégrées dans la solution no code (OpenAI, Hugging Face, ElevenLabs, etc.) - Une logique *'vibe coding'* est appliquée pour concevoir la solution.
	10.3. Concevoir et structurer **les bases de données** nécessaires au bon fonctionnement d'un site, une application e-commerce ou une application métiers, en organisant les informations liées aux produits, catégories, clients et commandes, en tenant compte de la règlementation en vigueur, afin de permettre à la solution d'être fiable et évolutive		- Les bases de données tiennent compte de la règlementation RGPD. - Les tests effectués confirment le niveau de sécurisation de la base de données. - Des bases de données relationnelles simples sont conçues et configurées.
11. Assurance de l'évolution du produit no code	11.1. Garantir une **vision prévisionnelle et scalable** du produit no code, par une stratégie d'itération, via une démarche NoCodeOps, par le biais des **microservices**, et en ayant recours à l'IA, afin d'industrialiser les process de transformation digitale et technologique	1 mise en situation professionnelle, en 2 parties Relative aux activités 11 et 12 • Partie 1 de l'évaluation **Mise en production de la solution no code** En collectif, à l'écrit, à l'aide d'outils bureautiques et collaboratifs	- La stratégie d'itération produite est basée sur les retours utilisateurs, les KPIs et les données marché. - Des outils de suivi sont mis en place (dashboard analytics, feedback loop, CRM, etc.). - Les améliorations produites sont priorisées via des frameworks décisionnels (ICE, RICE, Value vs Effort). - Les mises à jour ou évolutions simples sont automatisées via des workflows no code (Zapier, Make, Airtable, etc.).

		A partir de données relatives à une entreprise fictive, ayant pour projet no code l'un des suivants : - Automatisation de tâches opérationnelles, Ou - Création d'outils pour gérer les processus métiers, Ou - Elaboration d'une solution marketing digital communication no code, Il est demandé au candidat de formaliser la démarche de mise en production dans un document d'architecture technique (DAT).	- L'évolution fonctionnelle du produit est projetée en cohérence avec la stratégie d'entreprise au travers d'une roadmap long terme. Par ailleurs les besoins de migration ou d'intégration (API, montée en charge) sont anticipés. - Le système d'orchestration et d'automatisation mis en œuvre tout en NoCode intègre des fonctionnalités IA, et s'inscrit dans le respect des bonnes pratiques NoCodeOps (DevOps + NoCode). - Le *pipeline* mis en place respecte les normes de contrôle des changements, garantissant l'intégrité fonctionnelle, la traçabilité des déploiements ainsi que la fiabilité du système global.
	11.2. **Garantir la documentation technique** relative à la solution no code créée, de façon organisée et adaptée aux différentes étapes du projet, dans une perspective de souveraineté de la donnée	• Partie 2 de l'évaluation **Maintenance et améliorations possibles** Retour d'expérience En individuel, à l'oral, à l'aide d'outils bureautiques Sur la base de la partie 1 de l'évaluation, le candidat présente le plan de maintenance et les axes d'évolution qu'il préconise.	- La traçabilité des changements est assurée. - Une documentation est fournie pour chaque étape du projet. - La question de la réversibilité de la solution est traitée. - La priorité donnée à l'usage de plateforme *open source*, dans la mesure du possible, est démontrée.
	11.3. Mettre en œuvre une **stratégie de tests**, en organisant la **phase de recette** avec les parties prenantes, dans l'optique de valider le bon fonctionnement d'un produit no code et sa conformité, avant sa mise en ligne		- Des scénarii de test en lien avec les parcours utilisateurs sont élaborés. - Le fonctionnement de chaque interface, les règles métiers, les automatisations et la navigation responsive sont vérifiés. - Différents types de tests sont pilotés (A/B test, soft launch, beta test).

			- Deux grilles de recette client et utilisateurs sont produites.
12. Hypervision du système d'information no code	12.1. **Administrer** un nom de domaine et un certificat SSL[27], pour garantir la sécurité des connexions		- Un nom de domaine personnalisé est configuré (achat, redirection DNS[28], connexion au CMS[29] no code). - La mise en place et le renouvellement automatisé du certificat SSL sont assurés.
	12.2. **Monitorer** en temps réel la validité du certificat, afin de rester en alerte sur l'activité de la solution no code		- La validité du certificat est monitorée en temps réel. - Les erreurs de sécurité sont corrigées (HTTPS[30], redirections).
	12.3. Assurer la **surveillance** et la **maintenance** d'une solution no code, en veillant au bon fonctionnement général, tout en s'adaptant aux évolutions techniques ou fonctionnelles, via les interfaces des hébergeurs ou des outils no code en SaaS (Webflow, Shopify, Bubble, etc.), afin de l'optimiser et l'intégrer dans une optique durable		- Des points de défaillance sont identifiés et des mesures de mitigation sont mises en place, avec des workflows d'automatisation. - La surveillance et la maintenance portent sur : La correction des anomalies, La mise à jour des dépendances, La sécurité des environnements, L'intégrité ainsi que les performances des bases de données, L'optimisation des requêtes et des structures.

[27] Secure Sockets Layer (SSL) = certificat numérique associé à un nom de domaine
[28] Domaine Name System (DNS) = système du nom de domaine
[29] Content Management System (CMS) = système de gestion de contenu (SGC)
[30] Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) = Protocole de sécurisation informatique

			- Le SI no code est optimisé en fonction des exigences du projet tout en veillant à limiter son empreinte environnementale. Une attention particulière est portée à la sobriété numérique, en privilégiant des choix techniques conformes aux principes du Green IT (réduction de la consommation énergétique, rationalisation des ressources, évaluation de l'impact environnemental).